**Осинский район**

**Муниципальное образование «Майск»**

**Вестник**

**муниципального**

**образования**

**«Майск»**

**29 марта 2013г.**

**№ 3 (83)**

**Утвержден 15 декабря 2012 года**

**решением Думы МО «Майск» № 112**

**с. Майск**

**2013г**

**Содержание:**

1. Постановление № 37 от 06 марта 2013 г. «О внесении изменений и дополнений в административный регламент исполнения муниципальной услуги по хранению, комплектованию (формированию), учету и использованию архивных документов и архивных фондов, утвержденный постановлением №21 от 12.02.2013г»………………………………………………………………………………. **3-10 стр**
2. Постановление № 38 от 06 марта 2013 г. «О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Совершение нотариальных действий», утвержденный постановлением от 12.02.2013г. №22»……………………………………………………………………………………....**11-20 стр**
3. Постановление № 39 от 06 марта 2013 г. «О внесении изменений и дополнений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Оформление документов для регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства и по месту пребывания и выбытия» на территории муниципального образования «Майск», утвержденный постановлением от 12.02.2013г.№23»………………………………………………………………………..**21-26 стр**
4. Постановление № 40 от 06 марта 2013 г. «О внесении изменений и дополнений в Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению мероприятий с детьми и молодежью, утвержденный постановлением от 12.02.2013г. №24»……………………………………………………………………………………..**27-32 стр**
5. Решение № 135 от 21.03.2013 г. «Об утверждении отчета Главы муниципального образования «Майск» за 2012год.» ………………………………………………..….**33-49 стр**
6. Решение № 136 от 21.03.2013 г. «О деятельности МБУК «Майский КДЦ» за 2012г»……………………………………………………………………………………**50-52 стр**
7. Решение № 137 от 21.03.2013 г. «О внесении изменений и дополнений в Положение об оплате труда, утвержденное Решением Думы МО «Майск» от 28.01.2013 № 124» ………………………………………………………………………………………**53-54 стр**
8. Решение № 138 от 21.03.2013 г. «О внесении изменений в Решение Думы МО «Майск» от 27.12.2012г. №122 ……………………………………………………………………….**55-65 стр**.
9. Решение № 139 от 21.03.2013 г. «Об утверждении муниципальной целевой программы «Переселение граждан из ветхого аварийного жилого фонда МО «Майск» на период 2013-2019гг» в новой редакции»……………………………………………………………..**66-74 стр**.
10. Решение № 140 от 21.03.2013 г. «Об организации выпаса скота и лощадей частного сектора»………………………………………………………………………………….**75-76 стр**
11. Решение № 141 от 21.03.2013 г. «О проекте внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Майск»……………………………………………….**77-78 стр**.
12. Решение № 142 от 21.03.2013 г. «О[б утверждении Порядка учета предложений граждан по проекту решения Думы МО «Майск» «О внесении изменений и дополнений в Устав МО «Майск»………………………………………………………………………………….](garantF1://34613493.0)**[79-81 стр](garantF1://34613493.0)**
13. Решение № 143 от 21.03.2013 г. «О досрочном прекращении полномочий депутата Думымуниципального образования «Майск»…………………………………………….**82 стр**
14. Решение № 144 от 21.03.2013 г. «О досрочном прекращении полномочий депутата Думы муниципального образования «Майск»…………………………………………………..**83 стр**

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ОСИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 06 » марта 2013 г. № 37 с. Майск

О внесении изменений и дополнений в административный регламент исполнения муниципальной услуги по хранению, комплектованию (формированию), учету и использованию архивных документов и архивных фондов, утвержденный постановлением №21 от 12.02.2013г.

В целях приведения Административного регламента исполнения муниципальной услуги по хранению, комплектованию (формированию),учету и использованию архивных документов и архивных фондов, утвержденного постановлением администрации МО «Майск» №21 от 12.02.2013г. в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 47 Устава муниципального образования «Майск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изложить пункт 5.6. главы 5 административного регламента исполнения муниципальной услуги по хранению, комплектованию (формированию), учету и использованию архивных документов и архивных фондов, в новой редакции. (приложение №1).

2.Постановление опубликовать в «Вестнике» и разместить на официальном сайте администрации МО «Майск».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

МО «Майск» А.И.Серебренников

Приложение №1

к постановлению

администрации МО «Майск»

от 06.03.2013г. №37

5.6.Жалоба, поступившая в Администрацию МО «Майск», предоставляющую муниципальную услугу, подлежит рассмотрению заместителем главы администрации, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации МО «Майск», предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации МО «Майск», предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Возложить обязанности на заместителя главы администрации муниципального образования «Майск» по рассмотрению жалоб, по незамедлительному направлению материалов в органы прокуратуры в случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления.

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Главы

МО «Майск»

от «12» февраля2013г. №21

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**исполнения муниципальной услуги по хранению, комплектованию (формированию) , учету и использованию архивных документов и архивных фондов муниципального образования «Майск»**

( в редакции Постановления от 06.03.2013г. №37)

**I. Общие положения**

**1.1. Наименование муниципальной услуги**

Административный регламент исполнения муниципальной услуги по хранению, комплектованию (формированию), учету и использованию архивных документов и архивных фондов (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и улучшения хранения, учета и использования документов Архивного фонда Российской федерации (далее – муниципальная услуга), определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации муниципального образования «Майск» при исполнении муниципальной услуги.

**1.2.Наименование органа местного самоуправления, исполняющего муниципальную услугу**

1.2.1. Исполнение муниципальной услуги осуществляет специалист администрации муниципального образования «Майск».

1.2.2. В процессе исполнения муниципальной услуги специалист администрации муниципального образования взаимодействует с:

- органами местного самоуправления;

- и другими учреждениями и организациями.

**1.3.Нормативные правовые акты, регулирующие исполнение муниципальной услуги**

Исполнение муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

- Федеральным Законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Указом Президента Российской Федерации от 31.12.1993 № 2334 «О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию»;

- Приказом Росархива от 11.03.1997 № 11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации»;

- Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 №19 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук».

**1.4. Результат исполнения муниципальной услуги**

Конечными результатами муниципальной услуги является:

- хранение и учет архивных документов;

- комплектование сектора архива администрации поселения архивными документами;

- контроль за соблюдением законодательства об архивном деле.

**П. Требования к порядку исполнения муниципальной услуги**

**Порядок информирования о муниципальной услуге**

1. 2..1. .Муниципальную услугу предоставляет администрация муниципального образования «Майск».

Место нахождения администрации:

- 669214 Иркутская область, Осинский район, с.Майск, ул.Трактовая – 7.

- Телефон администрациимуниципального образования «Майск»: 8 (39539) 93-7-23.

- Адрес электронной почты: maisk2012@yandex.ru

2.2. Информация о порядке исполнения муниципальной услуги представляется:

- непосредственно специалистом муниципального образования «Майск»

- с использованием средств почтовой , телефонной связи.

**III. Работа администрации поселения с архивом**

3. Основные задачи администрации поселения по работе с архивом :

- обеспечение сохранности документов архивного фонда;

- обеспечение учета документов архивного фонда;

- обеспечение комплектования архива документами архивного фонда;

- организация использования документов архивного фонда.

3.1. Последовательность работы специалиста администрации поселения отражена в блок – схеме, приложение № 1.

3.2. Основанием для начала действий является классификация документов.

Под классификацией документов в пределах архива понимается их группировка по архивным фондам и коллекциям.

Архивный фонд является основной классификационной и учетной единицей документов .

За единицу классификации документов принимается единица хранения (дело).

3.3. **Задача № 1**

Обеспечение сохранности архивных документов.

Для обеспечения сохранности документов в архиве муниципального образования осуществляется следующий комплекс взаимосвязанных работ:

- создание оптимальных условий хранения документов;

- размещение документов в хранилищах;

- соблюдение порядка выдачи дел из хранилищ;

- учет и улучшение физического состояния документов;

- проверка наличия и состояния документов.

3.4. **Задача № 2**

Обеспечение учета документов архивного фонда.

Учет документов является средством обеспечения сохранности и контроля за их наличием, закрепляет организацию документов по определенным классификационным комплексам, обеспечивает возможность поиска дел.

**IV. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной услуги**

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий по исполнению муниципальной функции, определенных настоящим Административным регламентом, и принятием решений специалистом осуществляется главой администрации муниципального образования.

4.2. Специалист , ответственный за исполнение муниципальной услуги несет персональную ответственность за порядок исполнения каждой задачи, указанной в настоящем Административном регламенте.

Персональная ответственность специалиста закрепляется в его должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства.

4.2.1.Специалист, ответственный за хранение, комплектование (формирование) , учет и использование архивных документов и архивных фондов, несет персональную ответственность за:

- организацию хранения документов в муниципальном архиве ;

- организацию учета документов в муниципальном архиве;

- организацию комплектования архива документами архивного фонда ;

- организацию использования документов архивного фонда.

4.3.Контроль за работой специалиста администрации муниципального образования осуществляет глава администрации поселения.

**V. Порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной услуги**

5.1. Действия (бездействие) и решения лиц Администрации поселения , осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в досудебном и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль деятельности специалиста администрации муниципального образования осуществляет глава муниципального образования .

Заявители могут обжаловать действия или бездействия в судебном порядке.

5.3. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу.

При обращении заявителей в письменной форме рассмотрение обращений граждан и организаций осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Обращения иных заинтересованных лиц рассматриваются в течение 30 (тридцати) дней со дня их поступления в Администрацию муниципального образования.

5.4. Если в результате рассмотрения обращение признано обоснованным, то принимается решение об устранении нарушений и применении мер ответственности к специалисту администрации муниципального образования , допустившему нарушение в ходе предоставления муниципальной функции.

5.5.Специалист администрации муниципального образования проводит личный прием заявителей по жалобам в соответствии с режимом работы Администрации муниципального образования.

5.6.Жалоба, поступившая в Администрацию МО «Майск», предоставляющую муниципальную услугу, подлежит рассмотрению заместителем главы администрации, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации МО «Майск», предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации МО «Майск», предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Возложить обязанности на заместителя главы администрации муниципального образования «Майск» по рассмотрению жалоб, по незамедлительному направлению материалов в органы прокуратуры в случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления.

5.7. Заявитель в своем письменном обращении (жалобе) в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в которое направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего ответственного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), полное наименование для юридического лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы ответственным лицом принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения направляется заявителю.

5.9. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

5.10. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.11. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.12. Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то ответственное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

5.13. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.14. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить повторное обращение.

5.15. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие специалиста администрации муниципального образования , в судебном порядке.

5.16. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии специалиста администрации, нарушении положений настоящего Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики по телефону : 8 (39539) 93-7-23.

5.17. Сообщение заявителя должно содержать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подается сообщение, его место жительства или пребывания;

наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;

суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

Приложение № 1

к Административному регламенту

**Блок – схема исполнения муниципальной функции по хранению, комплектованию (формированию), учету и использованию архивных документов и архивных фондов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Организации, учреждения** |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **Муниципальный архив** |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Хранение документов архивного фонда** |  | **Учет документов архивного фонда** |  | **Комплектование архива документами архивного фонда** |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Использование документов архивного фонда** |  |

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ОСИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «06» марта 2013 г. № 38 с. Майск

О внесении изменений и дополнений

в административный

регламент предоставления

муниципальной услуги

«Совершение нотариальных действий»,

утвержденный постановлением

от 12.02.2013г. №22

В целях приведения Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Совершение нотариальных действий», утвержденного постановлением администрации МО «Майск» №22 от 12.02.2013г. в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 47 Устава муниципального образования «Майск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изложить пункт 5.1. главы 5 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Совершение нотариальных действий», в новой редакции. (приложение №1).

2. Постановление опубликовать в «Вестнике» и разместить на официальном сайте администрации МО «Майск».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО «Майск»     А.И.Серебренников    

Приложение №1

к постановлению

администрации МО «Майск»

от 06.03.2013г. №38

5.1.Жалоба, поступившая в Администрацию МО «Майск», предоставляющую муниципальную услугу, подлежит рассмотрению заместителем главы администрации, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации МО «Майск», предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации МО «Майск», предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Возложить обязанности на заместителя главы администрации муниципального образования «Майск» по рассмотрению жалоб, по незамедлительному направлению материалов в органы прокуратуры в случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления.

УТВЕРЖДЕН

Постановлению главы

администрации МО «Майск»

от « 12 » февраля 2013г. № 22

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Совершение нотариальных действий»**

( в редакции Постановления от 06.03.2013г. №38)

**1. Общие положения**

1.1. Наименование муниципальной услуги

Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Майск» муниципальной услуги «Совершение нотариальных действий» (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при предоставлении муниципальной услуги по нотариальному засвидетельствованию верности копий документов и выписок из них удостоверение завещаний, доверенностей (далее – муниципальная услуга).

1.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образования «Майск» и осуществляется через главу администрации поселения и специально уполномоченное должностное лицо администрации поселения (далее – должностные лица).

Должностные лица, осуществляющие работу по оказанию муниципальной услуги, считаются уполномоченными лицами, исполняют обязанности в объеме, установленном их должностными инструкциями, и несут установленную законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами, ответственность за правильность действий.

При оказании муниципальной услуги, в целях получения документов и информации, необходимых для принятия решения, должностные лица местного самоуправления осуществляют взаимодействие с гражданами, а также организациями и учреждениями, имеющими сведения, необходимые для принятия решения и качественного оказания муниципальной услуги.

1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – Кодекс);

- Налоговым Кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями);

- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 (далее - Основы);

- Приказом Минюста РФ от 27 декабря 2007 г. № 256 «Об утверждении Инструкции о порядке совершения нотариальных действий главами местных администраций поселений и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления поселений»;

- Уставом муниципального образования «Майск».

1.4. Описание результатов предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является нотариальное засвидетельствование верности копий документов и выписок из них, удостоверение завещаний, доверенностей .

1.5. Получателями муниципальной услуги являются граждане, обратившиеся в администрацию муниципального образования «Майск» за нотариальным засвидетельствованием верности копий документов и выписок из них (далее – заявители).

**2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги**

2.1. **Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги**

Администрация муниципального образования «Майск» располагается по адресу:

669214, Иркутская область, Осинский район, с.Майск, ул.Трактовая -7.

График работы администрации: понедельник – пятница с 8.45 до 16.45 (кроме выходных и праздничных дней); в предвыходной и предпраздничный день - с 8.45 до 15.45; суббота, воскресенье - выходной.

Телефон (факс) администрации муниципального образования «Майск» 8(39539) 93 -7-23

По телефону предоставляется следующая информация:

- контактные телефоны сотрудников администрации;

- график приема заявителей специалистами администрации;

- почтовый адрес, электронный адрес администрации муниципального образования.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

- непосредственно в администрации муниципального образования «Майск»;

- с использованием средств почтовой, телефонной, электронной связи;

- посредством размещения информации на информационных стендах, публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов.

Для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги (далее - информация о процедуре) заявители вправе обращаться:

- в устной форме лично или по телефону к должностным лицам администрации муниципального образования «Майск».

- в письменном виде в адрес главы администрации муниципального образования «Майск».

Основными требованиями к информированию заявителя являются:

- достоверности и полнота информации о процедуре;

- четкость в изложении информации о процедуре;

- удобство и доступность получения информации о процедуре;

- оперативность предоставления информации о процедуре.

Форма информирования может быть устной или письменной в зависимости от формы обращения заявителя.

В случае устного обращения должностное лицо, осуществляющее устное разъяснение, должно принять все необходимые меры для ответа.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан, специалисты администрации подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Специалисты администрации осуществляют информирование по телефону обратившихся граждан не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист администрации, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо согласовать другое время для устного информирования.

Специалист администрации, осуществляющий прием и консультирование (по телефону или лично), должен корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства.

2.2. Условия и сроки предоставления муниципальной услуги

Основанием для нотариального засвидетельствования верности копий документов и выписок из них является устное или письменное обращение заявителя.

Нотариальное действие совершается при предъявлении паспорта заявителя или документов, заменяющих его, оригинала и копии документа, верности копии которого необходимо засвидетельствовать нотариально, и уплате государственной пошлины. Муниципальная услуга предоставляется в течение 25 минут с момента обращения заявителя.

Административная процедура по приему заявителя осуществляется в течение 5 минут с момента обращения заявителя.

Административная процедура по удостоверению личности заявителя осуществляется в течение 5 минут с момента приема заявителя.

Административная процедура по нотариальному засвидетельствованию верности копий документов и выписок из них либо отказу в нотариальном засвидетельствовании верности копий документов и выписок из них осуществляется в течение 15 минут с момента окончания удостоверения личности заявителя, но не позднее 25 минут с момента обращения заявителя.

Время ожидания заявителя для получения муниципальной услуги не должно превышать 30 минут.

2.3. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.1. Предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено в случае отсутствия документов, удостоверяющих личность заявителя, а так же в случае неуплаты государственной пошлины.

Совершение нотариального действия может быть отложено в случае:

- необходимости истребования дополнительных сведений от физических и юридических лиц;

- направления документов на экспертизу.

Совершение нотариальных действий должно быть отложено, если в соответствии с законом необходимо запросить заинтересованных лиц об отсутствии у них возражений против совершения этих действий.

Срок отложения совершения нотариального действия не может превышать месяца со дня вынесения постановления об отложении совершения нотариального действия.

По заявлению заинтересованного лица, оспаривающего в суде право или факт, за удостоверением которого обратилось другое заинтересованное лицо, совершение нотариального действия может быть отложено на срок не более десяти дней. Если в течение этого срока от суда не будет получено сообщение о поступлении заявления, нотариальное действие должно быть совершено.

В случае получения от суда сообщения о поступлении заявления заинтересованного лица, оспаривающего право или факт, об удостоверении которого просит другое заинтересованное лицо, совершение нотариального действия приостанавливается до разрешения дела судом.

Должностные лица местного самоуправления не принимают для совершения нотариальных действий документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также документы, исполненные карандашом.

2.3.2. Должностные лица местного самоуправления отказывают в совершении нотариального действия, если:

- совершение такого действия противоречит закону;

- с просьбой о совершении нотариального действия обратился гражданин, признанный судом недееспособным или ограничено дееспособным, либо представитель, не имеющий необходимых полномочий;

- сделка не соответствует требованиям закона;

- документы, представленные для совершения нотариального действия, не соответствуют требованиям законодательства.

2.4. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

Прием заявителей для предоставления муниципальной услуги осуществляется согласно графику приема граждан администрации муниципального образования «Майск».

Помещение для оказания муниципальной услуги должно быть оснащено стульями, столами.

Для ожидания приема заявителям отводится специальное место, оборудованное стульями, столами, письменными принадлежностями для возможности оформления заявления.

2.5. Для нотариального засвидетельствования верности копий документов и выписок из них, удостоверение завещаний, доверенностей заявителю необходимо обратиться к должностному лицу администрации в устной или письменной форме, предъявить документ, удостоверяющий личность.

Муниципальная услуга оказывается платно в соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации.

При совершении должностными лицами местного самоуправления нотариальных действий предоставляются льготы по уплате государственной пошлины для физических и юридических лиц, установленные подпунктами 11, 12 пункта 1 статьи 333.35, статьей 333.38 Налогового кодекса Российской Федерации.

**3. Административные процедуры**

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявителя;

- удостоверение личности заявителя;

- нотариальное засвидетельствование верности копий документов и выписок из них либо отказ в нотариальном засвидетельствовании верности копий документов и выписок из них.

3.1. Прием заявителя

Основанием для начала проведения административной процедуры является устное или письменное обращение заявителя.

Личный прием заявителя осуществляется должностными лицами в соответствии с графиком приема граждан.

Административная процедура по приему заявителя осуществляется в течение 5 минут с момента обращения заявителя.

Результат административной процедуры: личный прием заявителя.

3.2. Удостоверение личности заявителя

Основанием для начала проведения административной процедуры является личный прием заявителя.

Должностное лицо местного самоуправления при свидетельствовании верности копий документов и выписок из документов устанавливает личность гражданина, представившего документы, при этом личная явка владельца документов не требуется.

Установление личности должно производиться на основании паспорта или других документов, исключающих любые сомнения относительно личности гражданина.

Удостоверение личности заявителя осуществляется в течение 5 минут с момента приема заявителя.

Результат административной процедуры: удостоверение личности заявителя.

3.3. Нотариальное засвидетельствование верности копий документов и выписок из них либо отказ в нотариальном засвидетельствовании верности копий документов и выписок из них.

Основанием для начала проведения административной процедуры является удостоверение личности заявителя.

В случае если отсутствуют основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, проводится нотариальное засвидетельствование верности копий документов и выписок из них.

Должностные лица местного самоуправления свидетельствуют верности копий документов и выписок из них, удостоверение завещаний, доверенностей выданных органами государственной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации, юридическими лицами, а также гражданами, при условии, что эти документы не противоречат законодательным актам Российской Федерации.

Верности выписки может быть засвидетельствована только тогда, когда в документе, из которого делается выписка, содержатся решения нескольких отдельных, не связанных между собой вопросов. Выписка должна воспроизводить полный текст части документа по определенному вопросу.

Верности копии документа, выданного гражданином, свидетельствуется должностным лицом местного самоуправления в тех случаях, когда подлинность подписи гражданина на документе засвидетельствована нотариусом, должностным лицом организации по месту работы, учебы или жительства гражданина, должностным лицом местного самоуправления, должностным лицом консульского учреждения Российской Федерации.

Свидетельствуемая копия документа или выписка из него сличается с подлинником документа. Текст копии должен дословно соответствовать подлиннику.

Верности копии с копии документа свидетельствуется должностным лицом местного самоуправления при условии, если верности копии засвидетельствована в нотариальном порядке или копия документа выдана юридическим лицом, от которого исходит подлинный документ. В последнем случае копия документа должна быть изготовлена на бланке данного юридического лица, скреплена оттиском его печати, а также иметь отметку о том, что подлинный документ находится у юридического лица.

Документы, представленные для свидетельствования верности копий или выписок из них, объем которых превышает один лист, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены оттиском печати организации, от которой исходят документы.

Исправления, сделанные в тексте, который не подписывается лицом, обратившимся за совершением нотариального действия (например, копия документа), в конце удостоверительной надписи оговариваются только должностным лицом и подтверждаются его подписью с приложением оттиска печати администрации поселения для совершения нотариальных действий.

Отказ в нотариальном засвидетельствовании верности копий документов и выписок из них возможен в случаях, указанных в пункте 2.3.2. настоящего регламента.

Должностное лицо местного самоуправления по просьбе лица, которому отказано в совершении нотариального действия, должно изложить причины отказа в письменной форме и разъяснить порядок его обжалования. В этих случаях должностное лицо местного самоуправления не позднее чем в десятидневный срок со дня обращения за совершением нотариального действия выносит постановление об отказе в совершении нотариального действия.

В постановлении об отказе должны быть указаны:

- дата вынесения постановления;

- фамилия, инициалы, должность лица, уполномоченного совершать нотариальные действия, наименование местной администрации поселения;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, обратившегося за совершением нотариального действия, адрес места его жительства (полное наименование и адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, представителю которого отказано в совершении нотариального действия);

- нотариальное действие, о совершении которого просил обратившийся;

- основание отказа со ссылкой на действующее законодательство;

- порядок и сроки обжалования отказа.

Постановление составляется в двух подлинных экземплярах, каждый экземпляр подписывается должностным лицом местного самоуправления с приложением оттиска печати администрации поселения для совершения нотариальных действий. Постановление регистрируется в книге исходящей корреспонденции.

Постановление об отказе вручается лицу, которому отказано в совершении нотариального действия, или направляется ему посредством почтовой связи.

При вручении лицу, которому отказано в совершении нотариального действия, постановления об отказе указанное лицо на экземпляре постановления, хранящемся в делах администрации поселения, расписывается в получении постановления и ставит дату вручения.

Административная процедура по нотариальному засвидетельствованию верности копий документов и выписок из них либо отказу в нотариальном засвидетельствовании верности копий документов и выписок из них осуществляется в течение 15 минут с момента окончания удостоверения личности заявителя, но не позднее 25 минут с момента обращения заявителя.

Результат административной процедуры: нотариальное засвидетельствование верности копий документов и выписок из них либо отказ в нотариальном засвидетельствовании верности копий документов и выписок из них.

**4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги**

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, по предоставлению муниципальной услуги (далее – текущий контроль) осуществляется должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых проверок (осуществляется на основании годовых или квартальных планов работы администрации) и внеплановых проверок, в том числе проверок по конкретным обращениям граждан. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, (комплексная проверка) либо отдельные вопросы (тематическая проверка).

Внеплановые проверки осуществляются на основании распоряжения главы администрации.

4.3. По результатам контроля, при выявлении допущенных нарушений, глава администрации принимает решение об их устранении и меры по наложению дисциплинарных взысканий, также могут быть даны указания по подготовке предложений по изменению положений административного регламента.

4.4. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за:

- соблюдение тайны совершенного нотариального действия,

- соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги,

- в случае отказа - вынесение постановления об отказе в совершении нотариального действия и вручении его лицу, которому отказано в совершении нотариального действия.

**5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также**

**принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги**

5.1. Внесудебное (досудебное) обжалование

Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие), осуществляемое на основании настоящего Административного регламента, устно или письменно к главе администрации муниципального образования «Майск».

При обращении заявителя устно ответ на обращение, с согласия заявителя, может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

В письменной жалобе указываются:

фамилия, имя, отчество заявителя (либо фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя, в случае обращения с жалобой представителя); контактный телефон, почтовый адрес;

предмет обращения; личная подпись заявителя (его уполномоченного представителя) и дата.

Жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

Жалобы заявителей, содержащие обжалование действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

В случае если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава администрации муниципального образования «Майск» вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу. О данном решении в адрес заявителя, направившего жалобу, направляется письменное уведомление.

Жалоба, поступившая в Администрацию МО «Майск», предоставляющую муниципальную услугу, подлежит рассмотрению заместителем главы администрации, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации МО «Майск», предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации МО «Майск», предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Возложить обязанности на заместителя главы администрации муниципального образования «Майск» по рассмотрению жалоб, по незамедлительному направлению материалов в органы прокуратуры в случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления.

Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение о применении меры дисциплинарной ответственности к должностному лицу, допустившему нарушения в ходе предоставления муниципальной услуги, требований законодательства Российской Федерации, законодательства Иркутской области, настоящего Административного регламента и повлекшие за собой жалобу.

Если в ходе рассмотрения жалоба признана необоснованной, заявителю направляется сообщение о результате рассмотрения жалобы с указанием причин, почему она признана необоснованной.

5.2. Судебное обжалование.

Действие (бездействие) должностных лиц администрации МО «Майск», нарушающие право заявителя на получение муниципальной услуги «Совершение нотариальных действий» могут быть обжалованы в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ОСИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «06» марта 2013 г. № 39 с. Майск

О внесении изменений и дополнений

в Административный регламент по

предоставлению муниципальной услуги

«Оформление документов для регистрации

граждан Российской Федерации по месту

жительства и по месту пребывания и выбытия»

на территории муниципального образования «Майск»,

утвержденный постановлением от 12.02.2013г. №23

В целях приведения Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оформление документов для регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства и по месту пребывания и выбытия» на территории муниципального образования «Майск», утвержденного постановлением администрации МО «Майск» №23 от 12.02.2013г. в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 47 Устава муниципального образования «Майск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Изложить пункт 5.2. главы 5 Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оформление документов для регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства и по месту пребывания и выбытия» на территории муниципального образования «Майск», в новой редакции.(приложение №1).

2. Постановление опубликовать в «Вестнике» и разместить на официальном сайте администрации МО «Майск».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

МО «Майск» А.И.Серебренников

Приложение №1

к постановлению

администрации МО «Майск»

от 06.03.2013г. №39

5.2.Жалоба, поступившая в Администрацию МО «Майск», предоставляющую муниципальную услугу, подлежит рассмотрению заместителем главы администрации, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации МО «Майск», предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации МО «Майск», предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Возложить обязанности на заместителя главы администрации муниципального образования «Майск» по рассмотрению жалоб, по незамедлительному направлению материалов в органы прокуратуры в случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления.

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Главы

МО «Майск»

от «12» февраля 2013г. № 23

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**по предоставлению муниципальной услуги "Оформление документов для регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства и по месту пребывания и выбытия на территории муниципального образования «Майск»"**

( в редакции Постановления от 06.03.2013г. №39)

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Оформление документов для регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства и по месту пребывания и выбытия на территории МО» определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации муниципального образования «Майск», при оформлении документов для регистрации и снятию граждан с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства.

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и Перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию»;

- настоящим Административным регламентом;

1.3. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу:  
Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образования «Майск» (далее администрация).

Муниципальная услуга, предоставляемая администрацией, осуществляется должностным лицом администрации, ответственным за регистрацию в жилых помещениях муниципального жилищного фонда.

1.4. Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам - гражданам (далее - заявители).

1.5.Результатом предоставления муниципальной услуги является:  
- получение гражданином (заявителем) свидетельства о регистрации по месту пребывания, свидетельства о регистрации по месту жительства (для граждан, не достигших 14-летнего возраста);

- проставление в документе, удостоверяющем личность гражданина (заявителя), отметки о регистрации по месту жительства;

1.6. Муниципальная услуга предоставляется заявителям бесплатно.

**II. ТРЕБОВАНИЕ К ПОРЯДКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

2.1. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

2.1.1. Информацию о порядке и правилах предоставления муниципальной услуги можно получить по месту нахождения администрации:

-669214 Иркутская область, Осинский район, с.Майск, ул.Трактовая – 7;

- по телефону: 8 (39539) 93-7-23

- по электронной почте: maisk 2012@yandex.ru

2.1.2. График работы администрации:

понедельник - пятница с 8-45 до 16-45

перерыв с 13-00 до 14-00

суббота, воскресенье - выходные дни.

Регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства и по месту пребывания и выбытия на территории муниципального образования «Майск» производится с 1 по 25 число каждого месяца.

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляет должностное лицо администрации, ответственное за регистрацию в жилых помещениях муниципального жилищного фонда.

2.2.Документы для регистрации по месту пребывания.

2.2.1.Для регистрации по месту пребывания гражданин представляет:

- документ, удостоверяющий личность;

- заявление о регистрации по месту пребывания по форме № 1;

- документ, являющийся основанием для временного проживания гражданина (заявителя) по указанному адресу (договор найма (поднайма), заявление лица, предоставившего

гражданину жилое помещение).  
2.2.2. Для регистрации по месту жительства гражданин представляет:

- документ, удостоверяющий личность;

- заявление о регистрации по месту жительства

- документ, являющийся основанием для вселения в жилое помещение (заявление лица, предоставившего гражданину жилое помещение); договор; свидетельство о государственной регистрации права; решение суда о признании права пользования жилым помещением либо иной документ или его надлежащим образом заверенная копия, подтверждающие наличие права пользования жилым помещением.

2.2.3. Заявление о регистрации по месту пребывания и по месту жительства, снятии с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства от имени граждан, не достигших 14-летнего возраста, представляют их законные представители (родители, опекуны).

**III. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ**

3.1.Регистрация граждан по месту пребывания.

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя к должностному лицу администрации, ответственному за регистрацию в жилых помещениях муниципального жилищного фонда.

3.1.2. Должностное лицо администрации, ответственное за регистрацию в жилых помещениях муниципального жилищного фонда выдает заявителю бланк заявления о регистрации по месту пребывания по форме. При необходимости помогает заполнить бланк заявления.

3.1.3. Приняв заявление о регистрации по месту пребывания, должностное лицо администрации, ответственное за регистрацию, в присутствии заявителя проверяет комплектность представленных документов и в 3-дневный срок передает их вместе с адресными листками прибытия в орган регистрационного учета (Отделение ТП УФМС по Иркутской области в Осинском районе) для оформления свидетельства о регистрации по месту пребывания.

3.1.4. Уполномоченные должностные лица органа регистрационного учета при поступлении документов от лиц, ответственных за регистрацию, рассматривают их, оформляет свидетельства о регистрации по месту пребывания, в 3-дневный срок передают должностному лицу администрации, ответственному за регистрацию в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, для последующей их передачи зарегистрированным гражданам либо непосредственно выдаются данным гражданам (заявителям).

3.1.5. Должностное лицо администрации, ответственное за регистрацию в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, в течение одного дня со дня получения свидетельства о регистрации по месту пребывания информирует гражданина (заявителя) о том, что ему нужно явиться в администрацию для получения свидетельства о регистрации по месту пребывания.

3.1.6. Уполномоченные должностные лица органа регистрационного учета при поступлении документов от должностного лица администрации, ответственного за регистрацию в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, рассматривают их в 3-х дневный срок.

3.1.7. Должностное лицо, ответственное за регистрацию в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по истечении трех дней, со дня поступлении документов в орган регистрационного учета, обращается в орган регистрационного учета за получением следующих документов: карточки регистрации, документа, удостоверяющего личность гражданина (заявителя) с отметкой о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту жительства.

**IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

4.1 Текущий контроль осуществляется путем проведения руководителем органа регистрационного учета проверки соблюдения Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации должностными лицами, ответственными за регистрацию.

4.2. Периодичность осуществления текущего контроля соблюдения Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации должностными лицами, ответственными за регистрацию, устанавливается начальником территориального органа ФМС России.

4.3. При выявлении нарушений в деятельности должностных лиц, ответственных за регистрацию, информация направляется Главе администрации муниципального образования «Майск» для принятия мер по их устранению, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, прокурору.

**V. ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, А ТАКЖЕ ПРИНИМАЕМОГО ИМ РЕШЕНИЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

5.1. Гражданин вправе обжаловать действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц в досудебном порядке.

5.2. Гражданин может обратиться с жалобой лично (устно) или направить письменное заявление или жалобу начальнику структурного подразделения территориального органа ФМС по Осинскому району на действия (бездействие) должностных лиц органов местного самоуправления поселений.

Жалоба, поступившая в Администрацию МО «Майск», предоставляющую муниципальную услугу, подлежит рассмотрению заместителем главы администрации, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации МО «Майск», предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации МО «Майск», предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Возложить обязанности на заместителя главы администрации муниципального образования «Майск» по рассмотрению жалоб, по незамедлительному направлению материалов в органы прокуратуры в случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления.

5.3. В письменном обращении гражданин указывает:

- наименование органа, в который направляет письменное обращение, или фамилию, имя, отчество должностного лица, которому адресовано заявление, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), для юридического лица - его полное наименование, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о переадресации обращения, излагает суть обращения (предложения, заявления или жалобы) и ставит личную подпись и дату;

- наименование должностного лица, решение, действие (бездействие) которого обжалуется (при наличии информации);

- суть (обстоятельства) обжалуемого действия (бездействия), основания, по которым заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации;

- иные сведения, документы и материалы либо их копии, имеющие отношение к существу обращения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ОСИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 06 » марта 2013 г. № 40 с. Майск

О внесении изменений и дополнений

в Административный регламент

исполнения муниципальной

функции по осуществлению мероприятий с

детьми и молодежью, утвержденный

постановлением от 12.02.2013г. №24

В целях приведения Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению мероприятий с детьми и молодежью, утвержденного постановлением администрации МО «Майск» №24 от 12.02.2013г. в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 47 Устава муниципального образования «Майск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изложить пункт 5.1.2. главы 5 Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению мероприятий с детьми и молодежью, в новой редакции.(приложение №1).

2.Постановление опубликовать в «Вестнике» и разместить на официальном сайте администрации МО «Майск».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

МО «Майск» А.И.Серебренников

Приложение №1

к постановлению

администрации МО «Майск»

от 06.03.2013г. №40

5.1.2.Жалоба, поступившая в Администрацию МО «Майск», предоставляющую муниципальную услугу, подлежит рассмотрению заместителем главы администрации, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации МО «Майск», предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации МО «Майск», предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Возложить обязанности на заместителя главы администрации муниципального образования «Майск» по рассмотрению жалоб, по незамедлительному направлению материалов в органы прокуратуры в случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления.

УТВЕРЖДЕН

Постановлению главы

администрации МО «Майск»

от « 12 » февраля 2013г. № 24

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**исполнения муниципальной функции по осуществлению мероприятий**

**с детьми и молодежью в муниципальном образовании «Майск»**

( в редакции Постановления от 06.03.2013г. №40)

**I. Общие положения**

1.1. Административный регламентисполнения муниципальной функции по осуществлению мероприятий с детьми и молодежью (далее Регламент) определяет последовательность и сроки административных процедур и административных действий Администрации муниципального образования «Майск», МБУК «Майский КДЦ », а также порядок взаимодействия с физическими, юридическими лицами, государственными учреждениями, иными организациями по исполнению муниципальной функциипо осуществлению мероприятий с детьми и молодежью в администрации муниципального образования «Майск» (далее муниципальная услуга).

1.2. Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

-Уставом муниципального образования «Майск».

1.3. Муниципальная функция по организации мероприятий с детьми и молодежью исполняется Администрацией муниципального образования «Майск» (далее Администрация), а их проведение по муниципальному заданию МБУК «Майский КДЦ».

1.4. Конечным результатом исполнения муниципальной функции является проведение досуговых, физкультурно-оздоровительных, патриотических молодежных и детских мероприятий, привлечение к участию в них детей и молодежи с целью профилактики асоциального поведения и снижения негативных явлений в молодежной среде.

1.5. Исполнение муниципальной функции осуществляется в отношении детей и молодежи, проживающих на территории муниципального образования «Майск».

1.6. Для участия в мероприятиях физические и юридические лица дают устное согласие на участие в мероприятии.

1.7. Исполнение услуги осуществляется бесплатно.

**II. Требования к порядку исполнения муниципальной функции**

**2.1. Порядок информирования по вопросу исполнения муниципальной услуги.**

2.1.1. Информирование физических и юридических лиц по вопросам исполнения муниципальной услуги осуществляется непосредственно специалистами Администрации и работниками МБУК «Майский КДЦ».

2.1.2. Местонахождение Администрации: 669214 Иркутская область, Осинский район, с.Майск, ул. Трактовая – 7.

Телефон: 8 (39539) 93-7-23.

Время работы: ежедневно с 8-45 до 13-00 и с 14-00 до 16-45, кроме субботы и воскресенья.*.*

2.1.3. Местонахождение МБУК «Майский КДЦ»: 669214 Иркутская область, Осинский район, с.Майск, ул. Трактовая - 5.

Телефон: 8 (39566)51-1-60.

2.1.4. Физические лица могут получить информацию по вопросам исполнения муниципальной функции:

- на личном приеме у главы Администрации муниципального образования «Майск» или директора МБУК «Майский КДЦ»;

- по телефону;

- письменно.

2.1.5. При обращении к главе Администрации муниципального образования «Майск» или директору МБУК «Майский КДЦ» лично или по телефону информация предоставляется в день обращения подробно и в корректной форме.

2.1.6. При письменном обращении информация предоставляется в срок не позднее 10 дней с момента обращения.

2.1.7. На информационных стендах Администрации муниципального образования «Майск» и МБУК «Майский КДЦ» размещается следующая обязательная информация: режим работы; фамилии, имена, отчества специалистов, осуществляющих прием и информирование; номера телефонов; настоящий Регламент.

**2.2. Сроки исполнения муниципальной функции.**

2.2.1. Исполнение муниципальной услуги осуществляется в течение всего календарного года, на основании календарных планов мероприятий муниципального образования «Осинский район», администрации муниципального образования «Майск».

2.2.2. Срок подачи заявки на участие в мероприятии, а также сроки проведения мероприятия оговариваются в плане проведения мероприятия или Положении о проведении мероприятия.

**2.3. Перечень оснований для приостановления исполнения (отказа в исполнении) муниципальной услуги.**

2.3.1. Приостановление исполнения муниципальной услуги производится в случае переноса мероприятия на другой срок.

2.3.2. Основанием для приостановления исполнения муниципальной услуги является изменение условий проведения мероприятия.

2.3.3. Отказ в исполнении муниципальной услуги допускается в случае отмены мероприятия.

**2.4. Требования к местам, предназначенным для исполнения муниципальной услуги.**

2.4.1. Помещения, предназначенные для исполнения функции должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, всем требованиям к обеспечению безопасности труда.

2.4.2. Центральный вход в помещения, предназначенные для исполнения услуги, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию: наименование организации; режим работы.

**III. Административные процедуры**

**3.1. Исполнение муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:**

- подготовка проекта Положения по организации и проведению мероприятия;

- подготовка мероприятия, в том числе информирование физических или юридических лиц;

- проведение мероприятия.

3.1.1. Подготовка нормативных документов для проведения мероприятия.

3.1.1.1. Директор МБУК «Майский КДЦ» с помощью специалиста Администрации, ответственного за проведение мероприятия, готовит Положение о проведении мероприятия в срок не позднее пятнадцати дней до начала мероприятия.

3.1.1.2. Глава Администрации утверждает Положение о проведении мероприятия в срок не позднее двенадцати дней до начала мероприятия.

3.1.1.3. Положением о проведении мероприятия оговариваются: цели и задачи мероприятия, сроки и место проведения, участники мероприятия, условия проведения мероприятия (в том числе финансовые), порядок определения победителей (если таковые имеются)

3.1.2. Подготовка мероприятия.

3.1.2.1. Директор МБУК «Майский КДЦ» формирует состав оргкомитета, экспертного совета, жюри.

3.1.2.2. Специалист Администрации, ответственный за проведение мероприятия, предоставляет Положение (как основной документ) о мероприятии по запросу физических или юридических лиц, а также размещает на сайте Администрации, в срок не позднее десяти дней до начала мероприятия.

3.1.2.3. Состав участников мероприятия формируется в срок не позднее 3-х дней до начала мероприятия.

3.1.2.4. При участии в районном мероприятии директор МБУК «Майский КДЦ»

формирует коллектив и подает заявку (форма заявки и срок ее подачи оговаривается Положением о проведении мероприятия) на участие в мероприятии, с приложением состава участников мероприятия, в срок не позднее 3-х дней до начала мероприятия.

3.1.2.5. Заявку на участие в мероприятии подписывает Глава администрации. Список участников спортивного мероприятия согласуется с медицинским работником.

3.1.2.6. Консультирование участников мероприятия проводится директором МБУК «Майский КДЦ» и специалистом Администрации по мере необходимости в течение всего периода подготовки мероприятия.

3.1.2.7. В течение всего периода подготовки мероприятия специалистом Администрации, ответственным за проведение мероприятия, осуществляется контроль за подготовкой мероприятия (написание сценария, материально-техническое обеспечение, обеспечение художественного и музыкального оформления мероприятия, организационная деятельность, подготовка призов и дипломов).

3.1.3. Проведение мероприятия.

3.1.3.1. в ходе проведения мероприятия с детьми и молодежью специалист Администрации муниципального образования «Майск» и директор МБУК «Майский КДЦ»:

- выступают в качестве организаторов, почетных гостей, членов жюри (судейской коллегии и др.) и пр.;

- осуществляют контроль за работой жюри, судейской коллегии, экспертной группы;

- осуществляют анализ хода проведения мероприятия.

3.1.3.2. При участии в районном мероприятии Администрация муниципального образования «Майск» предоставляет автотранспорт, если иное не оговорено Положением о проведении мероприятия.

**IV. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции**

4.1. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции включает в себя проведение проверок (в том числе с выходом на мероприятие), выявление и устранение нарушений прав граждан, рассмотрение, принятие соответствующих решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Текущий контроль над соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, по исполнению муниципальной функции и принятием соответствующих решений осуществляется Главой администрации муниципального образования «Майск».

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения Главой администрации проверок соблюдения и исполнения нормативно-правовых актов Российской Федерации, Иркутской области, положений Регламента.

**V. Порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной услуги**

**5.1. Досудебное (внесудебное) обжалование.**

5.1.1. Физические и юридические лица имеют право обратиться с жалобой к Главе Администрации муниципального образования «Майск» лично или направить письменное обращение.

5.1.2.Жалоба, поступившая в Администрацию МО «Майск», предоставляющую муниципальную услугу, подлежит рассмотрению заместителем главы администрации, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации МО «Майск», предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации МО «Майск», предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Возложить обязанности на заместителя главы администрации муниципального образования «Майск» по рассмотрению жалоб, по незамедлительному направлению материалов в органы прокуратуры в случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления.

5.1.3. В письменном обращении (жалобе) лицо, подавшее жалобу, в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в которое направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, а также свою фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

5.1.4. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) должностное лицо принимает решение об удовлетворении требований заявителя, либо об отказе в удовлетворении обращения (жалобы).

5.1.5. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения (жалобы), направляется по адресу, указанному в обращении, простым письмом.

**5.2. Судебное обжалование.**

5.2.1. Физические и юридические лица вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения муниципальной функции, действия (бездействие) сотрудников в судебном порядке.

5.2.2. Физические и юридические лица вправе обратиться в суд с заявлением в течение трех месяцев со дня, когда им стало известно о нарушении их прав и свобод.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСЬ

ОСИНСКИЙ РАЙОН

ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙСК»

46 сессия второго созыва

РЕШЕНИЕ № 135

21.03.2013г. с. Майск

«Об утверждении отчета

Главы муниципального образования «Майск»

за 2012год.

В соответствии пункта 5 статьи 36 Федерального Закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 29.06.2012) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь пунктом 6 статьи 31 и пунктом 2,1 статьи 24 Устава муниципального образования «Майск»

**Дума муниципального образования «Майск»** **решила**:

1. Принять к сведению отчет Главы муниципального образования «Майск» (приложение №1).
2. Утвердить основные параметры Социально-экономического развития муниципального образования «Майск» за 2012год (приложение №2).
3. Администрации муниципального образования «Майск», в срок до 1 июля 2013 года представить на рассмотрение и утверждение Думы муниципального образования «Майск»:
   1. Скорректированные приоритеты развития муниципального образования «Майск» до 2020г.,
   2. Скорректированную программу социально – экономического развития муниципального образования «Майск» до 2017 года.
4. Решение опубликовать в «Вестнике» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Майск».
5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Думы МО «Майск» А.И.Серебренников

**Приложение №1**

**к Решению Думы МО «Майск» от 21.03.2013г. №135**

**Отчет**

**Главы муниципального образования «Майск» О социально-экономическом положении за 2012год и перспективах развития на 2013 год.**

Уважаемые депутаты Думы МО «Майск», приглашенные и гости!

Представляю Вашему вниманию сложившуюся социально-экономическую ситуацию по муниципальному образованию «Майск», итоги деятельности администрации Поселения за 2012 год, и основные направления развития на плановый период.

На муниципальных выборах 14 октября 2012 года главой муниципального образования «Майск» избран Серебренников А.И..

Администрация поселения, практически в прежнем составе, продолжает исполнять функции и предоставлять муниципальные услуги в соответствии с полномочиями, определенными статьей 14, 131-ФЗ «О местном самоуправлении в РФ».

Основное направление деятельности администрации и Думы поселения, после смены руководства скорректировано:

во-первых: на приведение муниципальной нормативно-правовой базы в соответствие с действующим федеральным и региональным законодательством, так за период ноябрь 2012 – февраль 2013г. состоялось 5 заседаний Думы МО «Майск» на которых рассмотрено и принято 32 Решения (за 2011 – 10 заседаний 22 решения, 10мес.2012гг – 8 заседаний – 17 решений), подготовлено и принято 56 Постановлений администрации (за 2011г.- 95, 10 мес.2012гг - 74).

во – вторых на предоставление муниципальных услуг населению в соответствии 210-ФЗ «О предоставлении государственных, муниципальных услуг). Утвержден Реестр предоставления 25 функций и 18 муниципальных услуг, административные регламенты, стандарты по их предоставлению введен электронный учет поступивших обращений. Так за период с ноября прошлого года на сегодня поступило 258 обращений, в том числе от населения 108 и 150 от органов власти и управления, администрацией подготовлено и направлено 114 запросов, писем и ответов. Все муниципальные служащие обеспечены ПК, которые завязаны в единую сеть, с выходом в интернет Вебстрим, установлена программа электронного похозяйственного учета.

В третьих: в 2012 году институтом «Ленгипрогор» выполнены Генеральный план муниципального образования «Майск», Правила застройки и землепользования в поселении, которые прошли публичные слушания и утверждены на Думе Поселения, затраты составили 883,1 тыс.руб. в том числе за счет местного бюджета 133 тыс.руб.).

Администрацией определены основные приоритеты развития поселения, направленные на повышение благосостояния и создание комфортных условий проживания населения.

С учетом принятых документов, ресурсного потенциала территории поселения, в первом полугодии 2013 года будет утверждена доработанная Программа социально-экономического развития поселения.

Муниципальное образование «Майск» является сельским поселением. В состав муниципального образования «Майск» входят 2 населенных пункта – село Майск и деревня Абрамовка с общим количеством 342 двора.

В конце года решен вопрос с Управлением МНС по Иркутской области и внесены изменения в КЛАДР по статусу села Майск.

По состоянию на 01.01.2013 год численность населения составляет 1242 человек, или 6% численности населения МО «Осинский район» из них:

77% проживает в с. Майск,

35% (434чел.) моложе трудоспособного,

11% (137 чел) старше трудоспособного,

54% (671чел) трудоспособного возраста.

от всего населения 7,5% (93 чел.) инвалиды.

За 2012 год родилось 23, умерло – 10, рождаемость на 1000 населения 18,2, смертность 8,1, средний показатель по области 15,2 и 14,0 по району 23,2 и 12,3

Всего занято населения 440 + 59 иностранной силы или занятость 65%, по области 58,4, район 72,3

из них

36 % (160) в материальном производстве пром -80, с/х - 59, торг- 21

22% (96) бюджетной сфере

42% (184) в ЛПХ

По стратегии развития Иркутской области, районам округа отводится роль обеспечения качественными продуктами питания особой зоны и агломерации (Иркутск – Ангарск - Шелехово), поэтому основным видом экономической деятельности на территории поселения, является сельское хозяйство (растениеводство и животноводство), переработка леса.

Основным потенциалом развития сельского хозяйства, являются земли сельскохозяйственного назначения общая площадь которых составляет - 9548 га, в том числе 3825 га пашни. При реорганизации колхоза Куйбышева 3361 га пашни выделено в общедолевую собственность 484 пайщикам, воспользовались своим правом распорядится землей 254 на площади 1860га или 52%, из них зарегистрировали право собственности 64 на площади 414 га.

В соответствии статьи 12.1 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» невостребованные земли муниципалитеты обязаны оформить через суд в муниципальную собственность. По данному вопросу 7 марта прошло второе общее собрание дольщиков, объявленное администрацией МО «Майск» за три месяца, которое утвердило список невостребованных паев 230 дольщиков на площади 1500 га. До 1 июля 2013г. администрации необходимо провести кадастровые работы по проекту общего межевого плана и обратиться в суд, для признания права муниципальной собственности на невостребованные земли.

Главная проблема для всех муниципалитетов, которые проводят такую работу отсутствие средств на проведение кадастровых работ из расчета 100 руб. га. Министерство сельского хозяйства Иркутской области, возмещает полностью затраты по оформлению земли в собственность только КФХ, поэтому обращаемся к администрации района в содействии решения данного вопроса.

В 2012 году сельскохозяйственным производством на территории поселения занимались 10 сельхозтоваропроизводителей малых форм хозяйствования 2 сельхозпредприятия ООО "Сибагро" и ООО "Нива, 8-КФХ и 342 личных подсобных хозяйства (с. Майск – 263, д. Абрамовка – 77), которыми используется всего 40 % пашни.

В 2012 году посевные площади составили 1500 га,

ООО «Сибагро»-910га

ООО «Нива»-250 га

ООО «Афин».- 200 га

КФХ «Вергун В.Г.» - 40га

КФХ «Похоленко А.А.» - 50га

КФХ «СавельевА.В.» -50га

Защищая урожай от потравы, в 2012 году хозяйства провели огораживание полей общая протяженность 34км, в том числе по ООО «Сибагро» 28 км, ООО «Нива» 6км. При хороших видах на урожай (урожайность 18 ц.га), всего собрали 1450 тонн зерна, 706 га зерновых ушло под снег, в том числе ООО «Сибагро» 616 га, хозяйства понесли ущерб более 10млн.руб.

причины:

сроки посева, подсада, позднее созревание зерновых,

высокая нагрузка на старый комбайновый парк,

Зимы не ждали.

На 2013 год посевные площади значительно сокращает ООО «Сибагро», с учетом КФХ планируется посеять 1000га.

В животноводстве продолжается сокращение поголовья КРС,

По состоянию на 01.01.2013 г. в ЛПХ содержится:

КРС – 376 голов 89% к уровню прошлого года и 3,3% поголовья района.

184 коровы 92% к уровню прошлого года или 1 корова на 2 двора.

произведено: 460 тн – молока, товарность 0.

По пастьбе скота просто не уважение к себе и соседу, травим сенокосы, разгораживаем посевы, потом говорим негде заготовить корма: сено, солому, зерно. Бегаем и ищем заблудившуюся скотину, и хорошо если найдем.

А скот ещё организованнее нас, в одиночку не бродит, а сбивается в 3 – 4 гурта и пасется. Так почему мы не можем организовать над ними присмотр?

Нужно договориться на сходе и принять правила, по которым хозяин обязан пройти ветеринарное освидетельствование скота и определить в стадо.

Прорабатывается вопрос организации в Тюрневке КФХ «Картиев Т.Ш.» гурт молодняка до 120 голов , оплата 300 руб.мес. (стоимость одной вечерней поездки поиска скотины)

2 гурта по населенным пунктам по 120 голов.

2 табуна 130 лошадей КФХ «Шипицин А.Н.» на Абрамовке и КФХ «Савельев А.В.» в Майске.

По оплате принять решение схода о самообложении на содержание животных с каждой головы по 300 рублей в месяц для оплаты пастухам.

Проблема нет верховых лощадей, есть только в частной собственности и на аренду договориться сложно, выход приобретение в муниципальную собственность, либо поднаймы пастухов со своими лошадми.

По организации сбыта излишек продукции ЛПХ сегодня Боханский маслозавод готов к закупу молока по цене 12 руб., по оценке возможности поселения при товарности в 25% составляет 115 тн. на сумму 1,4 млн.руб.

Прорабатывается вопрос открытия цеха по переработке мяса.

Задача до начала летнего сезона открыть муниципальный сельхоз рынок, пересечение Торгового переулка и улицы Трактовая.

В пищевой промышленности из за отсутствия сырья не задействованы 2 мельницы крупчатки ООО «Сибагро» общей мощность 5 тн. в смену, мельница крупного помола ООО «Нива».

2 субъекта малого предпринимательства ИП «Воронов С.А.», ИП «Катунцева В.И выпекли 35% произведенного районом хлеба или 271,6 тн. из них 90% ИП «Воронов С.А.», который наращивая производство на сегодня выпекает в сутки до 2 тыс.булок, открыл кондитерский цех, приступил к производству тортов.

За 2012год 2 хозяйства поселения по соглашениям с Министерством сельского хозяйства Иркутской области получили всего поддержку 652 тыс.руб. или менее 1% полученных районом (71.8 млн.руб.).

Основные проблемы развития сельскохозяйственной отрасли:

* низкая **инвестиционная** привлекательность отрасли,
* низкая **инновационная** активность предприятий.
* Сырьевая направленность товарного производства, что производим, продаем не перерабатывая.
* Высокий уровень натурального производства в ЛПХ, что производим не продаем потребляем сами.
* стоимость кредитных ресурсов, с учетом возмещения процентных ставок, возросла с 2% до 10.8%

*2008г. кредитная ставка - 15% ставка рефинансирования ЦБ 13%. нагрузка при возмещении ставки - 2%.*

*2012г кредитная ставка - 16% ставка рефинансирования ЦБ 7,75% нагрузка при возмещении 2/3 ставки - 10,8%).*

Переработкой леса на территории МО «Майск» занимаются 9 предприятий, ООО «Байкалтранс» Фадеенко Г.Н., ООО «ЕвроСтайл» Бурляев М.Г., ООО «ПромТогТраст» Морозов Е.И., ИП «Игнатьева», ООО «Афин», ИП «ПохоленкоА.А.», ИП «КортиевТ.Ш.», КФХ «Савельев А.В.», ИП «Суфьянов Р.Х.», установлено 19 пилорам общей производительностью производства пиломатериала – 180 куб.м. в смену, на которых занято 116 работников, в том числе 59 иностранной силы, общий объем производства пиломатериала оценивается в 40 тыс.куб.м. (это при выходе 60% **67 тыс.куб.м.** делового леса), официальный отчет по району 42,7тыс.куб.м. пиломатериала.

**проблема:** накопление отходов производства на свалках поселения по оценке до 20 тыс.куб.м. или 30% переработанной древесины, которые не используются в дальнейшем производстве и уничтожаются, до 5 тыс.куб. м. уходит на топливо населению.

Действуют площадки временного накопления промышленных отходов за Абрамовской МТФ, Майском МТК, машинный двор. Для утилизации определен Осинский полигон, который переехал на 7 км Иркутской трассы.

По инновационному проекту ООО «Лидер» в 2012году начал производство «евродров» используя отходы, плановая мощность 30 тн. опилок в сутки, произведено 45,3 тонны.

**Потребительском рынок**

На территории поселения действуют 13 объектов потребительского рынка из них:

- торговли – 10,

- общественного питания – 1 кафе «Ева»

- АЗС

- телемастерская по ул.Мичурина.

Введен в эксплуатацию магазин «Деревенька», открылся магазин «Спутник»,

Розничной товарооборот составил 15,7 млн. руб.

Оборот предприятий общественного питания - 1,1 млн. руб.

Платные услуги населению – 0,1 млн. руб.

На душу населения реализовано товаров и оказано услуг – 13,1 тыс.руб.

Задача содействие развитию придорожной инфраструктуры автодороги «Майск - Рассвет» к месту активно развивающегося туристического направления «Золотые пески» Братского водохранилища.

**В жилищно-коммунальном хозяйстве,** проведена инвентаризация адресного хозяйства, за счет средств местного бюджета в полном объеме изготовлены аншлаги улиц и номера домов общей стоимостью 46,5 тыс.руб.

Общая площадь 348 жилых помещений жилищного фонда муниципального образования «Майск» по состоянию на 01.01.2012 года составляет – 19 079м2 , средняя жилищная обеспеченность на 1 жителя составляет 15,6 м2. Средний показатель по району 16,9, сельских поселений области 19,6.

- индивидуальных 203 одноквартирных дома, общей площадью 10674 кв.м.,

- многоквартирных 72 жилых дома 145 квартир, общей площадью 8406 кв.м.;

В частной собственности находится 155 помещений - 8856 кв.м, в стадии приватизации 54 помещения – 3113 кв.м.

В муниципальной собственности находится 139 жилых помещения общей площадью 7110 кв.м2 из них 79 одноквартирных домов - 3759 кв.м. и 60 квартир на 47 многоквартирных дома, площадью 3352кв.м.

30% муниципального фонда жилья находится в аварийном и ветхом состоянии: 8 домов площадью 471 м2 аварийного и 38 жилых помещений площадью 1735 м2 ветхого жилья.

Утверждена Муниципальная целевая программа «Переселения граждан из ветхого и аварийного жилого фонда на 2013-2019гг», которая защищена в Министерстве строительства и дорожного хозяйства Иркутской области.

На сегодня по МО «Майск» выделен 81 земельный участок под ЖС, в том числе 4 многодетных семьи. За три года на жилищное строительство 21 житель получили лесосечный фонд по 125 куб.м.

За 2012 г. сдано в эксплуатацию 2 жилых дома 185 кв.м. в 2011г – 3 - 245кв.м., в стадии строительства 8 домов.

Подано три заявки для включения в программу «Социальное развитие села».

Генеральным планом определены зоны строительства трех жилых микрорайонов на земельных участках общей площадью 140 га.

С целью обеспечения жильем учителей, ставим перед Администрацией района вопрос возможности ремонта корпуса мастерской Майской СОШ по ул.Молодежная под два жилых помещения.

В 2012 году по муниципальной целевой программе «Капитальный и текущий ремонт, оформление в муниципальную собственность муниципальных дорог общего пользования в муниципальном образовании «Майск» на 2011-2015г.г.» за счет средств областного бюджета проведена отсыпка 600м. дороги по ул.Октябрьская, объем финансирования 346 тыс.руб. За счет средств местного бюджета на ямочный ремонт ул.Мичурина завезено 180 куб. ПГС.

На 2013 год Программа прошла защиту в министерстве строительства и дорожного хозяйства Иркутской области на ремонт ул.Новая, Молодежная в объеме 352 тыс.руб. доля местного бюджета 5%.

Также планируется провести учения по ГО и ЧС с мобилизацией техники на отсыпку соединения ул.Нагорная – ул.Центральная д.Абрамовка.

В 2012 году оформлена бесхозяйным КТП по ул.Мичурина и передана на содержание и обслуживание Осинскому ВЭС с годовой оплатой 12 тыс.руб., в апреле 2013 года будет оформлена в собственность Осинского ВЭС.

ООО «Вертикаль» - подрядчик ВЭС готовит ПСД на установку в 2013году двух КТП - 60 кВ на опорах в районе нового жилищного строительства по ул.Майская, что позволит разгрузить КТП на ул.Мичурина и повысить качество отпускаемой электроэнергии.

Оплата за уличное освещение ежемесячно составляет 9 тыс.руб. отслеживаем, чтобы все 28 фонарей работали. Перед ВЭС поставлен вопрос восстановления 5 линии для устройства дневного отключения и учета электроэнергии, экономия средств позволит увеличить количество фонарей.

Принята Муниципальная долгосрочная целевая программа «Комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры МО «Майск» на период 2012- 2016 гг. и с перспективой до 2025г.», была попытка участия в конкурсе министерства ЖКХ по ОЦП «Чистая вода» на софинансирование мероприятий, но без ПСД прошедшей экспертизу на 2013год защитится, не удалось. Тем ни менее в плане 2013 года строительство водораздаточного пункта для питьевой воды на ул.Колхозная и капитальный ремонт водокачки ул. Мичурина скважину которой востановили в 2012 году.

В 2012 году по Народному бюджету приобретен микроавтобус Газель 548 тыс.руб., что позволило организовать внутрипоселковые пассажироперевозки.

**Бюджет**

Доходы местного бюджета составили 6,8 млн.руб. или 149,6% к уровню прошлого года (средняя динамика по району-155%), в том числе собственные доходы 867 тыс.руб. или 168%. К уровню прошлого года (средняя динамика по району -128%)

В структуре доходов поселений района:

на первом месте налоги на имущество (земельный налог) – 55,5%,

на втором НДФЛ – 23,5%,

на третьем доходы от аренды и продажи имущества – 19,4%.

Налоги на имущество в структуре доходов поселений переместились на первое место их поступило 478 тыс. руб. или 167% к уровню прошлого года. их них земельного налога - 477тыс.руб. и 2,1тыс.руб. налог на имущество физических лиц.

**по НДФЛ**  за 2012 год в местный бюджет поселения 203,3 тыс.руб. 134% к уровню соответствующего периода прошлого года.

Расчетный объем начисленной заработной платы (ФОТ) *(от поступившего НДФЛ)* составил 17,2 млн.руб., или в среднем ежемесячная начисленная официальная зарплата каждого трудоспособного жителя поселения составила 2137 руб. при средней по району 4601 руб.

Самые высокий уровень ежемесячного дохода трудоспособного жителя в МО Оса– 9980 руб., Бильчир– 4122,

Недополученный НДФЛ из расчета среднедушевого, районного уровня доходов физических лиц оценивается в 258 тыс.рублей. Это говорит о необходимости по легализации доходов и именно эти позиции должны быть прописаны в первую очередь в соглашениях по частногосударственному партнерству.

Доходы от использования муниципального имущества в структуре доходов вышли на третью позицию и составили 168 тыс.руб. против 2,8 тыс.руб.2011года.

По земельным участкам заключено 42 договора аренды земельных участков.

Безвозмезная помощь поступила 5,9 млн. руб. в том числе (1500 –программы) из районного ФФПП - 270 тыс.руб., при плане 524,1 тыс.руб. или 52%. План безвозмездных поступлений 2013 года 3987,6 тыс.руб., в том числе районный ФФПП - 652 тыс.руб., без учета программных средств.

**Культура**

Для обеспечения жителей поселения услугами культуры и библиотечного обслуживания создано муниципальное бюджетное учреждение культуры МБУК «Майский КДЦ», в составе

«Майский СДК», «Майская сельская библиотека» и в конце 2012 года было принято решение об открытии Абрамовского СК, это удалось благодаря поддержки спонсоров ООО «Евростайл» Бурляев М.Г., ИП «Похроленко А.А. ИП «Иванов А.Л. ООО «Лидер» силами КФХ «Кортиев Т.Ш.» в короткие сроки был отремонтирован бывший корпус Абрамовского детсада, объем выполненных работ 334 тыс.руб.

При МБУК «Майский КДЦ» действуют:

Народный коллектив «Майское Эхо» руководитель Подымахин В.В.

Фольклорный ансамбль «Бабоньки», руководитель - Каморникова Нина Алексеевна, худ.руководитель - Чудогашева Галина Павловна

действует 12 формирований: 3 - эстрадных, 3 - фольклорных, 2 - вокальных, 1 - театральный, 1- хореографический, 1- юные таланты, 1 - умелые руки.

За 2012 год проведено 79 культурных мероприятий.

На 2013 г. всем структурным подразделениям доведено муниципальное задание, которое учитывает охват населения, качество и количество культурных мероприятий.

Благодаря действиям мэра района В.А.Богданова, по поручению губернатора Иркутской области ведется работа по ПСД строительства Майского СДК на 150 мест, администрацией поселения согласована привязка проекта.

В плане 2013 года окончание наружных работ, открытие спортивного зала и спортивной площадки по Абрамоскому СК.

**Спорт**

В 2012 году подрядчиком КФХ «Вергун» построена универсальная спортивная площадка объем инвестиций 414,4 тыс.руб. в том числе за счет местного бюджета 99,8 тыс.руб., кредиторка – 50 тыс.руб. по договору до 1 августа.

МО «Майск» принимает самое активное участие в районных и окружных спортивных соревнованиях. Традиционно развит волейбол победители районных и окружных соревнований, легкой атлетике и лыжному спорту.

Принимают активное участие во всех соревнованиях лыжники воспитанники Петрова П.М - заслуженного учителя физической культуры,

Шашисты и шахматисты Аштуева И.А., Болотова А.Д.

**Образование**

В муниципальном образовании одна средняя общеобразовательная школа с общим количеством учащихся 167 и 41 работающих (25 учителей, 16 тех. работников).

По итогам истекшего года школа заняла 3 место в районном смотре-конкурсе «Лучшая школа года», 2 место в районном конкурсе «За лучшую подготовку к новому учебному году», 2 место в конкурсе «Лучший учебно - опытный участок». По результатам участия в районных спортивных мероприятиях по линии ДЮСШ коллектив учащихся школы занял 2 место среди школ района.

Главный показатель хорошие результаты по ЕГЭ.

Абрамовская начальная школа-сад с общим количеством 25 детей (учащихся 12 и воспитанников 13), работающих 15. На её базе в 2014 году планируется провести мероприятия к 100-летию строительства Серебряковской школы.

Майский детский сад по штату 16 работающих, в том числе 5 педработников, две группы младщая 20, взрослая 22 детей, охват детей дошкольным образованием по Майску всего - 28%, детей до 6 лет - 152 , посещает – 42, на очереди 45, в том числе от 3 до 6лет - 26 детей, в рамках заявлений Губернатора ставим перед администрации района вопрос строительства второго корпуса на две группы с актовым (спортивным) залом.

**Здравоохранение**

В Майском ФАПе Медицинское обслуживание ведут: фельдшер - Самбурова Людмила Рассуловна, стаж работы 30 лет, акушерка Алхансаева Валентина Станиславовна, стаж работы 6 лет.

Посещение ФАПа за 2012 год: взрослых -4133, детей – 2459, беременных женщин – 92 посещения. 1372 вызова / 250 = 6 в день.

На учете состоит 9 беременных женщин.

Инвалидов всего 73

Флюрография – 42%, еще ниже процент профосмотра:

Туберкулез 8 чел.,

Вич 2,

Венерические - 13

Онкозаболевания – 8

У нарколога алкогольная зависимость – 32.

Требуется проведение ремонта помещения ФАП.

**Санитарное состояние** населенных пунктов. Утверждены Правила благоустройства населенных пунктов, обязательные для всех, определены места свалки бытовых отходов силосные ямы Майского МТК и Абрамовской МТФ, для навоза на Майской МТФ.

**О состоянии преступности.**

Работу по предупреждению правонарушений ведет наш участковый лейтенант полиции Москвитин Алексей Сергеевич.

За 2012 год зарегистрировано – 38 преступлений: кражи – 16, угроза убийства – 2, убийство – 0, кража леса - 9, нанесение побоев – 7

Состоят на учете несовершеннолетние по администрации - 4

Неблагополучных семей – 5

Семейных дебоширов - 3

Условно-осужденных, 10,

с лишением свободы -3

Небольшой тяжести -29

Средней тяжести -8

Тяжкие преступления -1

На воинском учете состоит 229 человек.

Социальная защита

137 пенсионеров по старости

9 вдов

15 труженики тыла

54 ветерана труда

93 инвалида

8 участников боевых действий

За 2011 год 34 семьи получили субсидии ЖКУ это 10% от общего числа семей поселения, сумма субсидий составила 422 тыс.рублей.

Социальный работник Рыжакова Е.В. осуществляет помощь 4 престарелым одиноким пенсионерам. Оказано 1450 услуг.

Уважаемые жители села, депутаты, руководители, гости.

У нашего поселения есть потенциал для развития, повышения благосостояния и улучшение условий нашего совместного проживания. Часть планов мною озвучена, часть в проработке, их претворение в жизнь, на прямую зависит от нашего взаимопонимания, взаимодействия и активности.

Спасибо за внимание!

Глава муниципального

образования «Майск» А.И.Серебренников

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение №2 к решению Думы МО "Майск" от 21.03.2013г. №135 | |
|  | **Социально-экономическое развитие МО "Майск"** | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| № | **Деятельность Думы и администрации МО "Майск"** | ед. изм. | 2011 | 2012 | в том числе ноябрь декабрь | 2013 на 15 марта |
|  | 1 | 2 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Состоялось заседаний Думы МО "Майск" | сессий | 10 | 11 | 3 | 2 |
| 2 | Принято Решений Думы МО "Майск" | ед. | 22 | 37 | 20 | 12 |
| 3 | Принято Постановлений администрации | ед. | 95 | 96 | 22 | 36 |
| 4 | Исполняется муниципальных функций | ед. |  |  | 25 | 25 |
| 5 | Исполняется муниципальных услуг | ед. |  |  | 18 | 18 |
| 6 | Поступило обращений, запросов всего | ед. |  |  | 123 | 135 |
| 7 | в том числе обращений граждан и юр.лиц. | ед. |  |  | 42 | 66 |
| 8 | запросов органов власти и управления. | ед. |  |  | 81 | 69 |
| 9 | направлено запросов, писем, ответов | ед. |  |  | 72 | 42 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Демографические показатели** | |  |  |  |  |  |
|  | **Население** | ед | Всего | Майск | Абрамовка | структура |
| 1 | Всего | чел. | 1242 | 957 | 285 | 100,0 |
| 2 | Моложе трудоспособного | чел. | 434 | 350 | 84 | 34,9 |
| 3 | Трудоспособного | чел. | 671 | 501 | 170 | 54,0 |
| 4 | Старше трудоспособного | чел. | 137 | 106 | 31 | 11,0 |
| 5 | инвалиды | чел. | 93 | 64 | 29 | 7,5 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Демография** | ед. изм. | 2011 | 2012 | %к 2011 |  |
| 1 | Численности населения | чел | 1236 | 1242 | 100,5 |  |
| 2 | родилось | чел | 25 | 23 | 92,0 |  |
| 3 | умерло | чел | 14 | 10 | 71,4 |  |
| 4 | Рождаемость на 1000 населения |  | 20,2 | 18,5 | 91,6 |  |
| 5 | Смертность на 1000 населения |  | 11,3 | 8,1 | 71,1 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Занятость населения** | ед. изм. | 2011 | 2012 | %к 2011 |  |
| 1 | Всего занято | чел. | 424 | 440 | 103,8 |  |
| 2 | Промышленность | чел. | 47 | 80,0 | 170,2 |  |
| 3 | Сельское хозяйство | чел. | 39 | 59 | 151,3 |  |
| 4 | торговля | чел. | 20 | 21 | 105,0 |  |
| 5 | Бюдженая сфера | чел. | 118 | 96 | 81,4 |  |
| 6 | ЛПХ | чел. | 200 | 184 | 92,0 |  |
| 7 | иностранная сила | чел. | 30 | 59 | 196,7 |  |
| 8 | безработных | чел. | 21 | 19 | 90,5 |  |
| 9 | Уровень регистрируемой безработицы | % | 4,9 | 4,3 | 87,8 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Уровень жизни** | ед. изм. | 2011 | 2012 | %к 2011 |  |
| 1 | Среднесписочная численность работающих | чел. | 410 | 440 | 107,3 |  |
|  | Доходы населения всего |  | 18907,7 | 36762,1 |  |  |
| 2 | Фонд оплаты труда | тыс.руб | 12861 | 17207 | 133,8 |  |
| 3 | пенсии | тыс.руб |  | 12330 | #ДЕЛ/0! |  |
| 4 | соц.выплаты | тыс.руб | 5500 | 6600 | 120,0 |  |
| 5 | субсидии ЖКУ | тыс.руб | 365,7 | 422,1 | 115,4 |  |
|  | пособия по безработице | тыс.руб | 181 | 203 | 112,2 |  |
| 6 | от реализации продукции | тыс.руб |  |  | #ДЕЛ/0! |  |
| 7 | Среднемесячная заработная плата | руб. | 31,368293 | 39,10682 | 124,7 |  |
|  | получателей сбсидий ЖКУ |  | 52 | 34 |  |  |
| 8 | Среднемесячные доходы населения | руб. | 5200 | 2,478567 | 0,0 |  |
|  | средняя пенсия по округу |  |  | 7638,68 |  |  |
| 9 | Величина прожиточного минимума | руб. | 6134,5 | 6369,75 | 103,8 |  |
| 10 | Доля с доходами ниже прожиточного минимума | % | 20 | 20 | 100,0 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| № | **матертальное производство** | ед. изм. | 2011 | 2012 | %к 2011 |  |
| 1 | Число действующих малых предприятий | ед | 10 | 11 | 110,0 |  |
| 2 | Число предпринимателей | ед | 16 | 19 | 118,8 |  |
| 4 | **Производство** |  |  |  |  |  |
| 5 | Молоко | тн. |  | 460 | #ДЕЛ/0! |  |
| 6 | Мясо (в живой массе) | тн. |  | 57 | #ДЕЛ/0! |  |
| 9 | Пиломатериал | куб.м |  | 40000 | #ДЕЛ/0! |  |
| 10 | Евродрова | тн. |  | 45 | #ДЕЛ/0! |  |
| 11 | Хлеб | тн |  | 271,6 | #ДЕЛ/0! |  |
| Сельское хозяйство | | ед. изм. | 2011 | 2012 | %к 2011 |  |
|  | Численность действующих сельхозпредприятий | шт | 2 | 2 | 100,0 |  |
|  | КФХ | шт | 8 | 8 | 100,0 |  |
|  | ЛПХ | шт | 340 | 340 | 100,0 |  |
|  | Вся посевная площадь хозяйств всех сельхозпроизводителей и население | га | 1700 | 1500 | 88,2 |  |
|  | Сено многолетних трав посева прошлых лет | цн | 4000 | 4800 | 120,0 |  |
|  | Урожайность зерновых культур (в хозяйствах всех категорий) | ц | 11 | 15 | 138,9 |  |
|  | заготовлено кормов всего | цн | 5640 | 6000 | 106,4 |  |
|  | заготовлено кормов на 1 усл голову | цн | 15 | 20 | 133,3 |  |
|  | Всего тракторов | Ед. | 20 | 26 | 130,0 |  |
|  | Число зерноуборочных комбайнов | Ед. | 8 | 8 | 100,0 |  |
|  | Грузовых автомобилей | Ед. | 28 | 30 | 107,1 |  |
|  | Поголовье КРС | гол | 430 | 376 | 87,4 |  |
|  | в.том числе коров | гол | 200 | 184 | 92,0 |  |
|  | лошади | гол | 140 | 130 | 92,9 |  |
|  | свиньи | гол | 300 | 352 | 117,3 |  |
|  | овцы | гол | 70 | 35 | 50,0 |  |
|  | козы | гол | 20 | 18 | 90,0 |  |
|  | кролики | гол | 20 | 86 | 430,0 |  |
|  | птицы | гол | 1500 | 1358 | 90,5 |  |
|  | пчелосемьи | ед | 90 | 102 | 113,3 |  |
|  | закуплено молока у населения | цн | 0 | 0 | #ДЕЛ/0! |  |
| торговля | | ед. изм. | 2011 | 2012 | %к 2011 |  |
|  | торговая площадь | кв.м | 329 | 329,0 | 100,0 |  |
|  | торговая площадь на душу населения | кв.м | 27 | 26 |  |  |
|  | Розничный товарооборот | млн.руб | 12 | 15,7 | 126,6 |  |
|  | на душу населения | тыс.руб | 10,0 | 12,6 | 126,0 |  |
| **Капитальное строительство** | | ед. изм. | 2011 | 2012 | %к 2011 |  |
|  | Инвестиции всего | млн.руб | 5,1 | 7,3 | 142,4 |  |
|  | Объем капвложений по жилью | тыс.руб | 5100,0 | 6500,0 | 127,5 |  |
|  | введено жилья | кв.м | 255 | 185 | 72,6 |  |
|  | введено торговых площадей | кв.м | 0 | 100 | #ДЕЛ/0! |  |
|  | капипальный ремонт дорог | тыс.руб | 0 | 346 | #ДЕЛ/0! |  |
|  | спортплощадка | тыс.руб | 0 | 414 | #ДЕЛ/0! |  |
| **Образование** | | ед. изм. | 2011 | 2012 | %к 2011 |  |
| 1. | Обеспеченность местами детей, находящихся в детских дошкольных учреждениях (на 100 мест приходится детей) | чел. |  |  |  |  |
|  | Учителя | чел | 26 | 26 | 100,0 |  |
|  | Учащиеся | чел | 144 | 144 | 100,0 |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |
|  | в начальных школах | чел | 36 | 36 | 100,0 |  |
|  | в средних школах | чел | 118 | 118 | 100,0 |  |
| **Культура** | | ед. изм. | 2011 | 2012 | %к 2011 |  |
| 1. | Число мест в зрительных залах на 1000 населения | мест |  |  |  |  |
| 2. | Число книг и журналов в библиотеках на 1000 населения | ед. | 8500 | 10965 | 129,0 |  |
| Физическая культура и спорт | |  |  |  |  |  |
| 1. | Наличие спортивных залов | ед. | 1 | 1 | 100,0 |  |
| 2. | Плоскостных сооружений | ед. | 0 | 1 | #ДЕЛ/0! |  |
| 3. | Количество занимающихся физкультурой и спортом | чел. | 5583 | 5900 | 105,7 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Бюджет консолидированный** | | ед. изм. | 2011 | 2012 | %к 2011 |  |
| 1. | Доходы - всего, в том числе: | тыс.руб. | 4513,2 | 6751 | 149,6 |  |
| 2. | Собственные доходы | тыс.руб. | 515 | 849 | 164,8 |  |
|  | НДФЛ | тыс.руб. | 152 | 203 | 133,6 |  |
|  | Сельхоз налог | тыс.руб. | 3 |  | 0,0 |  |
|  | Земельный налог | тыс.руб. | 284 | 476 | 167,6 |  |
|  | Налог на имущество физических лиц | тыс.руб. | 0,25 | 2,2 | 880,0 |  |
|  | аренда | тыс.руб. | 75,9 |  | 0,0 |  |
|  | предпринимательская деятельность | тыс.руб. |  | 167,8 | #ДЕЛ/0! |  |
| 3. | Расходы - всего | тыс.руб. | 4521 | 355,3 | 6730 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Категория землепользователей |  |  |  |  |  |
|  |  |  | в т.ч пашня | Паевой |  |  |
|  | Сельхозпредприятия |  | 1500 | 1500 |  |  |
|  | КФХ |  | 941 | 905 |  |  |
|  | Муниципальные земли |  | 334 |  |  |  |
|  | Личные подсобные хозяйства |  | 661 | 661 |  |  |
|  | Невостребованые |  | 1130 | 295 |  |  |
|  | Всего |  | 3825 | 3361 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСЬ

ОСИНСКИЙ РАЙОН

ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙСК»

46 сессия Второго созыва

21.03.2013г. с. Майск

РЕШЕНИЕ № 136

О деятельности МБУК

«Майский КДЦ» за 2012г.

В соответствии статьи 40 Федерального закона от 09.10.1992 № 3612-1 № 54 ФЗ (ред. от 08.05.2010) "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", пунктов 11 и 12 части 1 статьи Федерального закона от 06.10.2003г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», для обеспечения жителей поселения услугами культуры и библиотечного обслуживания создано муниципальное бюджетное учреждение культуры МБУК «Майский КДЦ», в составе: «Майский СДК», «Майская сельская библиотека», в конце 2012 года открыт Абрамовский СК,

При МБУК «Майский КДЦ» действуют:

Народный ансамбль «Майское Эхо» руководитель Подымахин В.В.

Фольклорный коллектив «Бабоньки», руководитель - Каморникова Нина Алексеевна, действует 12 формирований: 3 - эстрадных, 3 - фольклорных, 2 - вокальных, 1 – инструментальный, 1 - театральный, 1- юные таланты, 1 - умелые руки. За 2012 год проведено 79 культурных мероприятий.

На 2013 г. всем структурным подразделениям доведено муниципальное задание, которое учитывает охват населения, качество и количество культурных мероприятий.

Руководствуясь пунктом 2,1 статьи 24 Устава муниципального образования «Майск», **Дума муниципального образования «Майск» решила:**

1. Принять к сведению отчет директора МБУК «Майский КДЦ», приложение №1.
2. Отметить слабую работу МБУК «Майский КДЦ» за 2012 год по охвату жителей поселения МО «Майск» услугами культуры.
3. Рекомендовать администрации провести аттестацию директора МБУК «Майский КДЦ».
4. Настоящее решение опубликовать в «Вестнике» и на официальном сайте администрации МО «Майск».

5. Контроль за настоящим решением оставляю за собой

Председатель Думы МО «Майск» А.И.Серебренников

Приложение №1

к решениюДумы МО «Майск»

от 21.03.2013г. №136

**Отчет за 2012 год МБУК «Майский КДЦ»**

В состав Муниципального Бюджетного Учреждения Культуры «Майский культурно-досуговый центр» входят 2 клуба – это Майский СДК, Абрамовский СК и Майская сельская библиотека. Майский СДК находится в приспособленном помещении после пожара СДК в 2011 году. В этом году планируется строительство модельного клуба на 150 мест. В культурно-досуговом центре имеется народный ансамбль «Майское Эхо» и фольклорный коллектив «Бабоньки» из жителей села Майска. Штат Муниципального бюджетного учреждения культуры «Майский культурно-досуговый центр» входит 9 единиц.

За отчетный период было проведено: 79 мероприятий, количество посетителей клубных мероприятий составило 2027 человек. Из них детских мероприятий до 14 лет 15мероприятий количество посетителей составило 180 человек.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Майск |
| Мероприятий  Посещений  Из ни до 14 лет  Кол-во посещений | 79  2027  15  180 |
| Клубных формирований  Кол-во участников | 12  105 |
| Из них: вокальный  участников | 1  5 |
| Эстрадных  участников | 3  28 |
| Фольклорных  участников | 3  30 |
| Театральный  участников | 1  8 |
| Инструментальный  участников | 1  13 |
| Юные таланты  участников | 1  9 |
| Умелые руки  участников | 1  8 |
| Фольклорный ансамбль «Бабоньки»  Кол-во участников | 1  4 |
| Библиотека: число читателей  В т.ч. Молодежь  Дети до 14 лет | 474  102  216 |
| Книговыдача  В т.ч. Молодежь  Дети до 14 лет | 5030  2500  2461 |
| Посещения:  мероприятия | 3586 чел.  338 чел. |
| Платные услуги | 8250 руб. |

Майская сельская библиотека, общая площадь 225 кв. метров. За 2012 год число зарегистрированных пользователей составило 474 человека из них 216 дети до 14 лет

102 молодежь от 15-24 лет. Число посещений 3586 из них 338 посещения массовых мероприятий. Всего мероприятий 73 из них до 14 лет 31 мероприятие количество посещений 120 человек, 21 мероприятие для взрослых количество посещений 114 человек,21 мероприятие для юношества количество посещений 104 человека. Книжный фонд составляет на 2012 год 9906 экземпляров, 34 экземпляра на языках народов России. Поступило 68 экземпляров. Книговыдача 5036 экземпляров, из них 2461 экземпляров дети до 14 лет, и 2500 экземпляров от 15 лет до 24 лет. Выполнено 40 библиографических справок из них 2 для коллективных абонентов и 38 для индивидуальных абонентов.

В сентябре – коллектив Майского КДЦ провели косметический ремонт. Ремонт проведен на сумму 6000 рублей.

На массовые мероприятия выделялись денежные средства администрацией МО «Майск» на масленицу 2500 рублей, на новогодние праздники 4000 рублей.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСЬ

ОСИНСКИЙ РАЙОН

ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙСК»

46 сессия второго созыва

РЕШЕНИЕ № 137

21.03.2013г. с. Майск

«О внесении изменений и дополнений

в Положение об оплате труда,

утвержденное Решением Думы

МО «Майск» от 28.01.2013 № 124»

В целях приведения муниципальных правовых актов муниципального образования «Майск» в соответствии закона Иркутской области от 15.10.2007 года № 88-ОЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», постановления администрации МО «Осинский район» от 15.11.2011г. №658, руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования «Майск»

**Дума муниципального образования «Майск»** **решила**:

1. Внести изменения и дополнения в пункт 3 статьи 4 Положения об оплате труда муниципальных служащих администрации муниципального образования «Майск» изложив его в новой редакции согласно приложения №1.
2. Исключить пункт «а» статьи 1 главы 7 «Положения об оплате труда работников замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации муниципального образования «Майск», и вспомогательного персонала администрации муниципального образования «Майск».
3. Решение опубликовать в «Вестнике» и разместить на официальном сайте администрации МО «Майск».
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Думы МО «Майск» А.И.Серебренников

Приложение №1

к Решению Думы МО «Майск» от 21.03.2013г. №137

**Статья 4.** Размеры и порядок установления выплаты за классный чин.

требованиями для замещения должностей муниципальной службы.

1. Муниципальным служащим в зависимости от присвоенного классного чина надбавка за классный чин устанавливается в размере:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование классного чина | Размер ежемесячной надбавки (рублей в месяц) |
| Действительный муниципальный советник в Иркутской области 1 класса | 4800 |
| Действительный муниципальный советник в Иркутской области 2 класса | 4500 |
| Действительный муниципальный советник в Иркутской области 3 класса | 4200 |
| Муниципальный советник в Иркутской области 1 класса | 3900 |
| Муниципальный советник в Иркутской области 2 класса | 3600 |
| Муниципальный советник в Иркутской области 3 класса | 3300 |
| Советник муниципальной службы в Иркутской области 1 класса | 3000 |
| Советник муниципальной службы в Иркутской области 2 класса | 2700 |
| Советник муниципальной службы в Иркутской области 3 класса | 2400 |
| Референт муниципальной службы в Иркутской области 1 класса | 2100 |
| Референт муниципальной службы в Иркутской области 2 класса | 1800 |
| Референт муниципальной службы в Иркутской области 3 класса | 1500 |
| Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 1 класса | 1200 |
| Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 2 класса | 900 |
| Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 3 класса | 600 |

Главный специалист финансового

отдела администрации МО «Майск» Брянцева Н.И.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСЬ

ОСИНСКИЙ РАЙОН

ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙСК»

46 сессия второго созыва

21.03.2013г. с. Майск

РЕШЕНИЕ №138

«О внесении изменений

в Решение Думы МО «Майск»

от 27.12.2012г. №122

В соответствии статьи 14 Жилищного кодекса РФ от 29.12.2004г., пункта 5 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 6 и 24. Устава муниципального образования «Майск»

Дума муниципального образования «Майск» решила:

1. Внести следующие изменения в Решение Думы муниципального образования «Майск» от 27.12.2012г. №122 «Об утверждении реестра муниципального жилого фонда»:
   1. Приложение №1 Реестр муниципального жилого фонда муниципального образования «Майск» изложить в новой редакции согласно приложения №1 данного Решения.
   2. Дополнить пунктом 2 следующего содержания: **2. Утвердить Реестр аварийного и ветхого муниципального жилищного фонда муниципального образования «Майск» согласно приложения №2.**
2. Изменить нумерацию пунктов 2, 3, 4, 5 на соответственно 3, 4, 5, 6.
3. Настоящее Решение опубликовать в Вестнике и на официальном сайте МО «Майск».
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Думы МО «Майск» А.И.Серебренников

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение №1 к Решению Думы МО "Майск" от 21.03.2013г. №138 | |
| **Реестр муниципального жилого фода муниципального образования "Майск" по состоянию на 01.01.2012г.** | | | | | | | |
| № | Наименование улицы | № дома | Наименование объекта (индивидуальный дом, многоквартирный дом, общежитие | год постройки | площадь кв.м. | Назначение (жилое нежилое) | Право собственности |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **д.Абрамовка** |  |  |  |  |  |  |
| 1 | центральная | 1 | Индивидуальный дом | 1989 | 72,00 | Жилое | муниципальная |
| 2 | центральная | 2 | Индивидуальный дом | 1991 | 90,00 | Жилое | муниципальная |
| 3 | центральная | 3-1 | двухквартирный дом | 1980 | 43,00 | Жилое | муниципальная |
| 4 | центральная | 3-2 |  | 1980 | 43,00 | Жилое | муниципальная |
| 5 | центральная | 4-1 | двухквартирный дом | 1980 | 43,00 | Жилое | муниципальная |
| 6 | центральная | 5-2 |  | 1977 | 36,00 | Жилое | муниципальная |
| 7 | центральная | 6-1 | двухквартирный дом | 1977 | 36,00 | Жилое | муниципальная |
| 8 | центральная | 7-2 |  | 1977 | 36,00 | Жилое | муниципальная |
| 9 | центральная | 9-2 |  | 1977 | 36,00 | Жилое | муниципальная |
| 10 | центральная | 10-1 | двухквартирный дом | 1977 | 36,00 | Жилое | муниципальная |
| 11 | центральная | 10-2 |  | 1977 | 80,00 | Жилое | муниципальная |
| 12 | центральная | 11-2 |  | 1974 | 36,00 | Жилое | муниципальная |
| 13 | центральная | 12-1 | двухквартирный дом | 1977 | 36,00 | Жилое | муниципальная |
| 14 | центральная | 12-2 |  | 1977 | 36,00 | Жилое | муниципальная |
| 15 | центральная | 14-2 |  | 1975 | 36,00 | Жилое | муниципальная |
| 16 | центральная | 15 | Индивидуальный дом | 1977 | 20,00 | Жилое | муниципальная |
| 17 | центральная | 17 | Индивидуальный дом | 1987 | 67,00 | Жилое | муниципальная |
| 18 | центральная | 18 | Индивидуальный дом | 1968 | 72,00 | Жилое | муниципальная |
| 19 | центральная | 22 | Индивидуальный дом | 1950 | 62,00 | Жилое | муниципальная |
| 20 | центральная | 23 | Индивидуальный дом | 1980 | 72,00 | Жилое | муниципальная |
| 21 | центральная | 29 | Индивидуальный дом | 1951 | 62,00 | Жилое | муниципальная |
| 22 | центральная | 30 | Индивидуальный дом | 1950 | 42,00 | Жилое | муниципальная |
| 23 | центральная | 31 | Индивидуальный дом | 1950 | 42,00 | Жилое | муниципальная |
| 24 | центральная | 32 | Индивидуальный дом | 1950 | 30,00 | Жилое | муниципальная |
| 25 | центральная | 34 | Индивидуальный дом | 1952 | 56,00 | Жилое | муниципальная |
| 26 | центральная | 35 | Индивидуальный дом | 1972 | 56,00 | Жилое | муниципальная |
| 27 | центральная | 36 | Индивидуальный дом | 1952 | 42,00 | Жилое | муниципальная |
| 28 | центральная | 38 | Индивидуальный дом | 1952 | 36,00 | Жилое | муниципальная |
| 29 | Нагорная | 4 | Индивидуальный дом | 1990 | 72,00 | Жилое | муниципальная |
| 30 | Нагорная | 5 | Индивидуальный дом | 1990 | 42,00 | Жилое | муниципальная |
| 31 | Нагорная | 6 | Индивидуальный дом | 1988 | 42,00 | Жилое | муниципальная |
| 32 | Нагорная | 6А | Индивидуальный дом | 1998 | 51,00 | Жилое | муниципальная |
| 33 | Нагорная | 7 | Индивидуальный дом | 1988 | 53,95 | Жилое | муниципальная |
| 34 | Нагорная | 8 | Индивидуальный дом | 1957 | 48,00 | Жилое | муниципальная |
| 35 | Нагорная | 11 | Индивидуальный дом | 1900 | 62,00 | Жилое | муниципальная |
| 36 | Нагорная | 13 | Индивидуальный дом | 1987 | 63,00 | Жилое | муниципальная |
| 37 | Нагорная | 14 | Индивидуальный дом | 1984 | 63,00 | Жилое | муниципальная |
| 38 | Нагорная | 17 | Индивидуальный дом | 1962 | 56,00 | Жилое | муниципальная |
| 39 | Нагорная | 21 | Индивидуальный дом | 1987 | 63,50 | Жилое | муниципальная |
| 40 | Нагорная | 22 | Индивидуальный дом | 1930 | 45,00 | Жилое | муниципальная |
| 41 | Нагорная | 24 | Индивидуальный дом | 1920 | 32,00 | Жилое | муниципальная |
|  | **ИТОГО по д.Абрамовка** | |  |  | **1989,45** |  |  |
|  | **с. Майск** |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Майская | 1 | Индивидуальный дом | 1957 | 36,00 | Жилое | муниципальная |
| 2 | Майская | 3 | Индивидуальный дом | 1957 | 49,00 | Жилое | муниципальная |
| 3 | Майская | 8 | Индивидуальный дом | 1979 | 63,00 | Жилое | муниципальная |
| 4 | Майская | 9 | Индивидуальный дом | 1957 | 42,00 | Жилое | муниципальная |
| 5 | Майская | 13 | Индивидуальный дом | 1966 | 59,00 | Жилое | муниципальная |
| 6 | Майская | 14 | Индивидуальный дом | 1966 | 42,00 | Жилое | муниципальная |
| 7 | Майская | 15 | Индивидуальный дом | 1977 | 53,00 | Жилое | муниципальная |
| 8 | Майская | 17 | Индивидуальный дом | 1982 | 63,00 | Жилое | муниципальная |
| 9 | Майская | 19 | Индивидуальный дом | 1960 | 59,00 | Жилое | муниципальная |
| 10 | Майская | 24 | Индивидуальный дом | 1929 | 56,00 | Жилое | муниципальная |
| 11 | Майская | 34 | Индивидуальный дом | 1920 | 36,00 | Жилое | муниципальная |
| 12 | Майская | 35 | Индивидуальный дом | 1920 | 63,00 | Жилое | муниципальная |
| 13 | Майская | 39-1 | двухквартирный дом | 1980 | 54,00 | Жилое | муниципальная |
| 14 | Майская | 41 | Индивидуальный дом | 1990 | 72,00 | Жилое | муниципальная |
| 15 | Майская | 44 | Индивидуальный дом | 1980 | 63,00 | Жилое | муниципальная |
| 16 | Майская | 45-2 | двухквартирный дом | 1980 | 54,00 | Жилое | муниципальная |
| 17 | Майская | 55-1 | двухквартирный дом | 1982 | 61,00 | Жилое | муниципальная |
| 18 | пер.Мухтарова | 13 | Индивидуальный дом | 1964 | 42,00 | Жилое | муниципальная |
| 19 | пер.Мухтарова | 14 | Индивидуальный дом | 1982 | 87,10 | Жилое | муниципальная |
| 20 | Гаражная | 3 | Индивидуальный дом | 1926 | 63,00 | Жилое | муниципальная |
| 21 | Гаражная | 7 | Индивидуальный дом | 1972 | 36,00 | Жилое | муниципальная |
| 22 | Гаражная | 8 | Индивидуальный дом | 1972 | 25,00 | Жилое | муниципальная |
| 23 | Гаражная | 9 | Индивидуальный дом | 1970 | 36,00 | Жилое | муниципальная |
| 24 | Гаражная | 10 | Индивидуальный дом | 1970 | 36,00 | Жилое | муниципальная |
| 25 | Гаражная | 11 | Индивидуальный дом | 1970 | 36,00 | Жилое | муниципальная |
| 26 | Гаражная | 12 | Индивидуальный дом | 1970 | 42,00 | Жилое | муниципальная |
| 27 | Гаражная | 13 | Индивидуальный дом | 1970 | 36,20 | Жилое | муниципальная |
| 28 | Гаражная | 14 | Индивидуальный дом | 1972 | 36,00 | Жилое | муниципальная |
| 29 | Гаражная | 15 | Индивидуальный дом | 1972 | 39,90 | Жилое | муниципальная |
| 30 | Гаражная | 21 | Индивидуальный дом | 1964 | 36,00 | Жилое | муниципальная |
| 31 | Гаражная | 25-1 | двухквартирный дом | 1984 | 72,00 | Жилое | муниципальная |
| 32 | Гаражная | 28-2 | двухквартирный дом | 1978 | 42,00 | Жилое | муниципальная |
| 33 | Октябрьская | 1-2 | двухквартирный дом | 1972 | 47,00 | Жилое | муниципальная |
| 34 | Октябрьская | 3-1 | двухквартирный дом | 1972 | 47,00 | Жилое | муниципальная |
| 35 | Октябрьская | 5-1 | двухквартирный дом | 1972 | 47,00 | Жилое | муниципальная |
| 36 | Молодежная | 3-1 | двухквартирный дом | 1974 | 42,00 | Жилое | муниципальная |
| 37 | Молодежная | 4-1 | двухквартирный дом | 1974 | 42,00 | Жилое | муниципальная |
| 38 | Молодежная | 4-2 |  | 1974 | 42,00 | Жилое | муниципальная |
| 39 | Молодежная | 5-1 | двухквартирный дом | 1974 | 42,00 | Жилое | муниципальная |
| 40 | Молодежная | 6 | индивидуальный дом | 1968 | 56,00 | Жилое | муниципальная |
| 41 | ул. Новая | 6-1 | двухквартирный дом | 1985 | 73,80 | Жилое | муниципальная |
| 42 | ул. Новая | 8-1 | двухквартирный дом | 1985 | 77,60 | Жилое | муниципальная |
| 43 | ул. Новая | 8-2 |  | 1985 | 77,00 | Жилое | муниципальная |
| 44 | ул. Новая | 9-1 | двухквартирный дом | 1985 | 72,00 | Жилое | муниципальная |
| 45 | ул. Новая | 11-2 | двухквартирный дом | 1985 | 77,60 | Жилое | муниципальная |
| 46 | ул. Новая | 12-1 | двухквартирный дом | 1985 | 77,00 | Жилое | муниципальная |
| 47 | ул. Новая | 14-2 | двухквартирный дом | 1985 | 73,00 | Жилое | муниципальная |
| 48 | ул. Новая | 15-1 | двухквартирный дом | 1985 | 72,00 | Жилое | муниципальная |
| 49 | ул. Новая | 15-2 |  | 1984 | 72,00 | Жилое | муниципальная |
| 50 | пер. Торговый | 4 | индивидуальный дом | 1969 | 40,00 | Жилое | муниципальная |
| 51 | пер. Торговый | 7 | индивидуальный дом | 1969 | 48,20 | Жилое | муниципальная |
| 52 | ул.Колхозная | 1 | индивидуальный дом | 1966 | 42,00 | Жилое | муниципальная |
| 53 | ул.Колхозная | 4 | индивидуальный дом | 1966 | 42,00 | Жилое | муниципальная |
| 54 | ул.Колхозная | 6 | индивидуальный дом | 1966 | 42,00 | Жилое | муниципальная |
| 55 | ул.Колхозная | 8 | индивидуальный дом | 1966 | 42,00 | Жилое | муниципальная |
| 56 | ул.Колхозная | 12 | индивидуальный дом | 1966 | 42,00 | Жилое | муниципальная |
| 57 | Трактовая | 7-1 | двухквартирный дом | 1968 | 64,00 | Жилое | муниципальная |
| 58 | Трактовая | 7-2 |  | 1968 | 56,00 | Жилое | муниципальная |
| 59 | Трактовая | 8 | индивидуальный дом | 1970 | 42,00 | Жилое | муниципальная |
| 60 | Трактовая | 9-1 | двухквартирный дом | 1968 | 56,00 | Жилое | муниципальная |
| 61 | Трактовая | 9-2 |  | 1968 | 56,00 | Жилое | муниципальная |
| 62 | Трактовая | 10 | индивидуальный дом | 1970 | 36,00 | Жилое | муниципальная |
| 63 | Трактовая | 11-1 | двухквартирный дом | 1968 | 56,00 | Жилое | муниципальная |
| 64 | Трактовая | 11-2 |  | 1968 | 56,00 | Жилое | муниципальная |
| 65 | Трактовая | 13-2 | двухквартирный дом | 1968 | 64,00 | Жилое | муниципальная |
| 66 | Трактовая | 14 | индивидуальный дом | 1964 | 42,00 | Жилое | муниципальная |
| 67 | Трактовая | 15 | индивидуальный дом | 1964 | 42,00 | Жилое | муниципальная |
| 68 | Трактовая | 16-2 | двухквартирный дом | 1968 | 42,00 | Жилое | муниципальная |
| 69 | Трактовая | 17-1 | двухквартирный дом | 1968 | 42,00 | Жилое | муниципальная |
| 70 | Мичурина | 3-1 | двухквартирный дом | 1982 | 64,30 | Жилое | муниципальная |
| 71 | Мичурина | 4-1 | двухквартирный дом | 1982 | 64,30 | Жилое | муниципальная |
| 72 | Мичурина | 5-2 | трехквартирный дом | 1982 | 37,80 | Жилое | муниципальная |
| 73 | Мичурина | 5-3 |  | 1982 | 75,20 | Жилое | муниципальная |
| 74 | Мичурина | 7-2 | двухквартирный дом | 1969 | 64,30 | Жилое | муниципальная |
| 75 | Мичурина | 9-2 | двухквартирный дом | 1971 | 54,70 | Жилое | муниципальная |
| 76 | Мичурина | 10-1 | двухквартирный дом | 1984 | 61,10 | Жилое | муниципальная |
| 77 | Мичурина | 11-1 | двухквартирный дом | 1980 | 62,70 | Жилое | муниципальная |
| 78 | Мичурина | 11-2 |  | 1980 | 62,70 | Жилое | муниципальная |
| 79 | Мичурина | 13-1 | двухквартирный дом | 1982 | 62,90 | Жилое | муниципальная |
| 80 | Мичурина | 13-2 |  | 1988 | 62,90 | Жилое | муниципальная |
| 81 | Мичурина | 14 | индивидуальный дом | 1972 | 65,40 | Жилое | муниципальная |
| 82 | Мичурина | 15 | индивидуальный дом | 1962 | 58,00 | Жилое | муниципальная |
| 83 | Мичурина | 16 | индивидуальный дом | 1987 | 46,30 | Жилое | муниципальная |
| 84 | Мичурина | 17 | индивидуальный дом | 1962 | 58,00 | Жилое | муниципальная |
| 85 | Мичурина | 18 | индивидуальный дом | 1967 | 58,00 | Жилое | муниципальная |
| 86 | Мичурина | 19 | индивидуальный дом | 1960 | 54,00 | Жилое | муниципальная |
| 87 | Мичурина | 20 | индивидуальный дом | 1960 | 57,00 | Жилое | муниципальная |
| 88 | Мичурина | 21 | индивидуальный дом | 1960 | 58,00 | Жилое | муниципальная |
| 89 | Мичурина | 22 | индивидуальный дом | 1962 | 42,00 | Жилое | муниципальная |
| 90 | Мичурина | 23-1 | двухквартирный дом | 1988 | 74,00 | Жилое | муниципальная |
| 91 | Мичурина | 23-2 |  | 1988 | 74,00 | Жилое | муниципальная |
| 92 | Мичурина | 24-2 | двухквартирный дом | 1989 | 60,00 | Жилое | муниципальная |
| 93 | Мичурина | 26-1 | двухквартирный дом | 1989 | 66,50 | Жилое | муниципальная |
| 94 | Мичурина | 26-2 |  | 1989 | 66,50 | Жилое | муниципальная |
| 95 | Мичурина | 27 | индивидуальный дом | 1982 | 36,00 | Жилое | муниципальная |
| 96 | Мичурина | 28 | индивидуальный дом | 1928 | 42,00 | Жилое | муниципальная |
| 97 | Менделеева | 1 | индивидуальный дом | 1970 | 37,20 | Жилое | муниципальная |
| 98 | Менделеева | 2-2 | двухквартирный дом | 1968 | 48,80 | Жилое | муниципальная |
| **Итого по с.Майск** | |  |  |  | **5121,00** |  |  |
| **Всего по МО "Майск"** | | |  |  | **7110,45** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Председатель жилищной комиссии | | |  | А.В.Большедворский | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Секретарь жилищной комиссии | | |  | Х.С.Суфьянов | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 2 к Решению Думы  от 21.03.2013 г № 138  **Реестр аварийного муниципального жилого фода муниципального образования "Майск" по состоянию на 01.01.2012г.** | | | | | | | | | | |
| р№ | населенный пункт | Наименование улицы | № дома | Наименование объекта (индивидуальный дом, многоквартирный дом) | Кол-во квартир | Кол-во жильцов | год постройки | площадь кв.м. | собственность | заключение жилищной комиссии |
|
| 1 | д.Абрамовка | центральная | 22 | Индивидуальный дом | 1 | 4 | 1950 | 62 | муниципальная | аварийное физический, биологический износ 100% |
| 2 | д.Абрамовка | центральная | 29 | Индивидуальный дом | 1 | 2 | 1951 | 62 | муниципальная | аварийное физический, биологический износ 100% |
| 3 | с.Майск | Майская | 9 | Индивидуальный дом | 1 | 3 | 1947 | 59 | муниципальная | аварийное физический, биологический износ 100% |
| 4 | с.Майск | Майская | 13 | Индивидуальный дом | 1 | 5 | 1966 | 59 | муниципальная | аварийное физический, биологический износ 100% |
| 5 | с.Майск | Майская | 24 | Индивидуальный дом | 1 | 6 | 1929 | 56 | муниципальная | аварийное физический, биологический износ 100% |
| 6 | с.Майск | Мичурина | 18 | индивидуальный дом | 1 | 6 | 1967 | 58 | муниципальная | аварийное физический, биологический износ 100% |
| 7 | с.Майск | Мичурина | 20 | индивидуальный дом | 1 | 4 | 1960 | 57 | муниципальная | аварийное физический, биологический износ 100% |
| 8 | с.Майск | Мичурина | 21 | индивидуальный дом | 1 | 10 | 1960 | 58 | муниципальная | аварийное физический, биологический износ 100% |
|  | **Итого по МО "Майск"** | |  |  | **8** | **40** |  | **471** |  | аварийное физический, биологический износ 100% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Реестр ветхого муниципального жилого фода муниципального образования "Майск" по состоянию на 01.01.2012г.** | | | | | | | | | | |
| № | населенный пункт | Наименование улицы | № дома | Наименование объекта (индивидуальный дом, многоквартирный дом) | Кол-во квартир | Кол-во жильцов | год постройки | площадь кв.м. | собственность | заключение жилищной комиссии |
|
| 1 | д.Абрамовка | центральная | 3 | двухквартирный дом | 2 | 7 | 1980 | 86 | муниципальная | ветхое, износ физический, биологический более 80%, |
| 2 | д.Абрамовка | центральная | 30 | Индивидуальный дом | 1 | 4 | 1950 | 42 | муниципальная | ветхое, износ физический, биологический более 80%, |
| 3 | д.Абрамовка | центральная | 31 | Индивидуальный дом | 1 | 8 | 1950 | 42 | муниципальная | ветхое, износ физический, биологический более 80%, |
| 4 | д.Абрамовка | центральная | 32 | Индивидуальный дом | 1 | 8 | 1950 | 30 | муниципальная | ветхое, износ физический, биологический более 80%, |
| 5 | д.Абрамовка | центральная | 34 | Индивидуальный дом | 1 | 5 | 1952 | 56 | муниципальная | ветхое, износ физический, биологический более 80%, |
| 6 | д.Абрамовка | центральная | 36 | Индивидуальный дом | 1 | 1 | 1952 | 42 | муниципальная | ветхое, износ физический, биологический более 80%, |
| 7 | д.Абрамовка | Нагорная | 8 | Индивидуальный дом | 1 | 2 | 1957 | 48 | муниципальная | ветхое, износ физический, биологический более 80%, |
| 8 | д.Абрамовка | Нагорная | 11 | Индивидуальный дом | 1 | 1 | 1900 | 62 | муниципальная | ветхое, износ физический, биологический более 80%, |
| 9 | д.Абрамовка | Нагорная | 22 | Индивидуальный дом | 1 | 6 | 1930 | 45 | муниципальная | ветхое, износ физический, биологический более 80%, |
| 10 | д.Абрамовка | Нагорная | 24 | Индивидуальный дом | 1 | 4 | 1920 | 32 | муниципальная | ветхое, износ физический, биологический более 80%, |
| 11 | с.Майск | Майская | 3 | Индивидуальный дом | 1 | 6 | 1957 | 49 | муниципальная | ветхое, износ физический, биологический более 80%, |
| 12 | с.Майск | Майская | 14 | Индивидуальный дом | 1 | 6 | 1966 | 42 | муниципальная | ветхое, износ физический, биологический более 80%, |
| 13 | с.Майск | Майская | 19 | Индивидуальный дом | 1 | 11 | 1960 | 42 | муниципальная | ветхое, износ физический, биологический более 80%, |
| 14 | с.Майск | Майская | 34 | Индивидуальный дом | 1 | 1 | 1920 | 36 | муниципальная | ветхое, износ физический, биологический более 80%, |
| 15 | с.Майск | Майская | 35 | Индивидуальный дом | 1 | 4 | 1920 | 63 | муниципальная | ветхое, износ физический, биологический более 80%, |
| 16 | с.Майск | пер.Мухтарова | 13 | Индивидуальный дом | 1 | 2 | 1964 | 42 | муниципальная | ветхое, износ физический, биологический более 80%, |
| 17 | с.Майск | Гаражная | 3 | Индивидуальный дом | 1 | 8 | 1926 | 63 | муниципальная | ветхое, износ физический, биологический более 80%, |
| 18 | с.Майск | Гаражная | 9 | Индивидуальный дом | 1 | 2 | 1970 | 36 | муниципальная | ветхое, износ физический, биологический более 80%, |
| 19 | с.Майск | Гаражная | 11 | Индивидуальный дом | 1 | 4 | 1970 | 36 | муниципальная | ветхое, износ физический, биологический более 80%, |
| 20 | с.Майск | Гаражная | 12 | Индивидуальный дом | 1 | 4 | 1970 | 42 | муниципальная | ветхое, износ физический, биологический более 80%, |
| 21 | с.Майск | Гаражная | 21 | Индивидуальный дом | 1 | 7 | 1964 | 36 | муниципальная | ветхое, износ физический, биологический более 80%, |
| 22 | с.Майск | пер. Торговый | 4 | индивидуальный дом | 1 | 8 | 1969 | 40 | муниципальная | ветхое, износ физический, биологический более 80%, |
| 23 | с.Майск | пер. Торговый | 7 | индивидуальный дом | 1 | 6 | 1969 | 48,2 | муниципальная | ветхое, износ физический, биологический более 80%, |
| 24 | с.Майск | ул.Колхозная | 1 | индивидуальный дом | 1 | 8 | 1966 | 42 | муниципальная | ветхое, износ физический, биологический более 80%, |
| 25 | с.Майск | ул.Колхозная | 12 | индивидуальный дом | 1 | 1 | 1966 | 42 | муниципальная | ветхое, износ физический, биологический более 80%, |
| 26 | с.Майск | Трактовая | 14 | индивидуальный дом | 1 | 5 | 1964 | 42 | муниципальная | ветхое, износ физический, биологический более 80%, |
| 27 | с.Майск | Трактовая | 15 | индивидуальный дом | 1 | 3 | 1964 | 42 | муниципальная | ветхое, износ физический, биологический более 80%, |
| 28 | с.Майск | Мичурина | 5 | двухквартирный дом | 2 | 5 | 1982 | 113 | муниципальная | ветхое, износ физический, биологический более 80%, |
| 29 | с.Майск | Мичурина | 14 | индивидуальный дом | 1 | 4 | 1972 | 65,4 | муниципальная | ветхое, износ физический, биологический более 80%, |
| 30 | с.Майск | Мичурина | 16 | индивидуальный дом | 1 | 7 | 1987 | 46,3 | муниципальная | ветхое, износ физический, биологический более 80%, |
| 31 | с.Майск | Мичурина | 17 | индивидуальный дом | 1 | 1 | 1962 | 58 | муниципальная | ветхое, износ физический, биологический более 80%, |
| 32 | с.Майск | Мичурина | 19 | индивидуальный дом | 1 | 7 | 1960 | 54 | муниципальная | ветхое, износ физический, биологический более 80%, |
| 33 | с.Майск | Мичурина | 22 | индивидуальный дом | 1 | 1 | 1962 | 42 | муниципальная | ветхое, износ физический, биологический более 80%, |
| 34 | с.Майск | Мичурина | 28 | индивидуальный дом | 1 | 1 | 1928 | 42 | муниципальная | ветхое, износ физический, биологический более 80%, |
| 35 | с.Майск | Менделеева | 1 | индивидуальный дом | 1 | 2 | 1970 | 37,2 | муниципальная | ветхое, износ физический, биологический более 80%, |
| 36 | с.Майск | Менделеева | 2-2 | двухквартирный дом | 1 | 7 | 1968 | 48,8 | муниципальная | ветхое, износ физический, биологический более 80%, |
| **Итого по с.Майск** |  |  |  |  | **38** | **167** |  | **1734,9** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Председатель жилищной комиссии | | |  | А.В.Большедворский | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Секретарь жилищной комиссии | | |  | Х.С.Суфьянов | |  |  |  |  |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ОСИНСКИЙ РАЙОН

ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙСК»

46 сессия второго созыва

РЕШЕНИЕ № 139

21.03. 2013 г. с. Майск

Об утверждении муниципальной

целевой программы «Переселение граждан

из ветхого аварийного жилого фонда

МО «Майск» на период 2013-2019гг»

в новой редакции.

В соответствии статьи 32 "Жилищного кодекса Российской Федерации" от 29.12.2004 N 188-ФЗ, областной целевой программой “Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда в Иркутской области на период до 2019 года”, утвержденный постановлением Законодательного собрания Иркутской области от 30.10.2003 года № 31/7-ЗС, руководствуясь статьей 24 Устава муниципального образования «Майск»

**Дума муниципального образования «Майск» Решила:**

1. Внести изменения и утвердить в новой редакции муниципальную целевую программу “Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда МО «Майск» на период 2013- 2019 гг”, утверждённую Решением Думы муниципального образования «Майск» от 28.01.2013г. №130, согласно приложению №1

2. Опубликовать настоящее Решение в Вестнике муниципального образования «Майск»

Председатель Думы

муниципального образования «Майск» А.И. Серебренников

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение №1 к  Решению Думы МО «Майск» | |
| от 28.01.2013г. №130  **в редакции Решения Думы МО «Майск» от 21.03.2013г. №139** | |
|  |

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА**

**"ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН ИЗ ВЕТХОГО И АВАРИЙНОГО**

**ЖИЛИЩНОГО ФОНДА МО «МАЙСК»**

**НА ПЕРИОД ДО 2019 ГОДА"**

с.Майск

2013г**.**

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  программы | Муниципальная целевая программа "Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда в МО «Майск» на период до 2019 года" |
| Заказчик программы | Администрация МО «Майск» |
| Нормативно-правовой акт о разработке МЦП | Постановление МО «Майск» № 12 от 16 марта 2012г. |
| Ответственный исполнитель программы | Отдел по капитальному строительству, ЖКХ, архитектуре и экологии администрации МО Осинский район |
| Основные разработчики программы | Отдел по капитальному строительству, ЖКХ, архитектуре и экологии администрации МО Осинский район, администрация МО «Майск» |
| Основная цель  программы | Обеспечение жильем граждан, проживающих в домах, признанных не пригодными для постоянного проживания на 1 января 2012г., и ликвидация до 2019 года включительно существующего ветхого и аварийного жилищного фонда на территории МО «Майск», а так же предотвращение чрезвычайных ситуаций . |
| Основные задачи программы | Подготовка условий и разработка правовых и методологических механизмов для переселения граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда  Обеспечение граждан, проживающих в ветхом и аварийном жилищном фонде, иным жильем, отвечающим требованиям законодательства.  Обеспечение развития территории сосредоточения ветхого жилищного фонда.  Обеспечение роста темпов жилищного строительства и реконструкции зданий под жилье  Учет различных возможностей привлечения внебюджетных ресурсов в муниципальном образовании.  Привлечение частных инвестиций в жилищное строительство. |
| Сроки и этапы реализации программы | Срок реализации Программы 2013 - 2019гг. включает:  - разработку проектно-сметной документации на новое строительство;  - строительство новых жилых домов  - переселение жильцов и снос аварийного муниципального жилищного фонда МО « Майск» согласно утвержденного реестра |
| Перечень подпрограмм  и основных  мероприятий | Формирование реестра аварийных жилых помещений в МО «Майск».  Разработка механизма улучшения жилищных условий переселяемых граждан.  Координация деятельности по завершению строительства жилых объектов высокой степени готовности, разработке проектно-сметной документации на новое строительство.  Координация деятельности по строительству нового жилья |
| Объёмы и источники финансирования тыс.рублей | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | год | Источник финансирования (бюджет) | | | итого | | Область | Район | Поселение | | 2013 | 6156,0 | 342,0 | 342,0 | 6840,0 | | 2014 | 6156,0 | 342,0 | 342,0 | 6840,0 | | 2015 | 9234,0 | 513,0 | 513,0 | 10260,0 | | 2016 | 9234,0 | 513,0 | 513,0 | 10260,0 | | 2017 | 12312,0 | 684,0 | 684,0 | 13680,0 | | 2018 | 12312,0 | 684,0 | 684,0 | 13680,0 | | 2019 | 12312,0 | 684,0 | 684,0 | 13680,0 | | всего | 67716,0 | 3762,0 | 3762,0 | 75240,0 | |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы | Капитальное строительство и ввод 2508 кв.м. жилья 22 двухквартирных дома.  Переселение из аварийного и ветхого жилищного муниципального фонда 44 семьи, 207 жильцов, в т.ч. из аварийного жилья 8 семей, 40 жильцов, из ветхого – 36 семьи, 167 жильцов.  Всего снос 2206 кв.м. непригодного для проживания жилья, в том числе аварийного - 471 кв.м., ветхого – 1735 кв.м |
| Система организации контроля за исполнением программы | Администрация МО «Майск» осуществляет общее руководство по реализации программы.  Контроль за целевым и эффективным использованием выделенных на ее реализацию средств осуществляют:  - финансовый отдел администрации МО «Майск»;  - Дума МО «Майск»  - КСП Думы МО Осинский район.  - Отдел по капитальному строительству, ЖКХ, архитектуре и экологии администрации МО «Осинский район».  Администрация МО «Майск» ежеквартально предоставляет отчеты о ходе реализации программы в министерство строительства и дорожного хозяйства Иркутской области |

**ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, СРОКИ И ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ**

Программа разработана в соответствии: Жилищного Кодекса РФ, Федерального закона от 06.10.2003 года №131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ, Постановления Правительства Российской Федерации от 31.12.2005 года № 865 “О дополнительных мерах по реализации федеральной целевой программы “Жилище” на 2002-2010 г.г., Областной целевой программы «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда в Иркутской области на период до 2019 года» в ред. Постановления Законодательного собрания Иркутской области от 17.09.2008 года № 45/36-ЗС.

Целью программы является обеспечение жильем граждан, проживающих на территории МО «Майск» в домах муниципального фонда, признанных непригодными для постоянного проживания по состоянию на 01.01.2012г., и ликвидация до 2019 года включительно освободившегося в результате переселения аварийного и ветхого жилищного муниципального фонда . Данная программа предусматривает учет форс-мажорных обстоятельств, а именно ликвидация последствий техногенного характера и чрезвычайных ситуаций.

В процессе достижения поставленных целей должны быть решены следующие задачи:

Основная задача - выполнение обязательств государства по реализации права на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в ветхом и аварийном жилье, не отвечающем установленным санитарным и техническим требованиям.

- подготовка условий и разработка правовых и методологических механизмов для переселения граждан МО «Майск» из ветхого и аварийного муниципального жилищного фонда;

- обеспечение граждан, проживающих в ветхом и аварийном муниципальном жилищном фонде, иным жильем, отвечающим требованиям жилищного законодательства;

- обеспечение развития территории МО «Майск», занятой в настоящее время жилищным фондом, непригодным для проживания.

- формирование финансовых и инвестиционных ресурсов для обеспечения переселяемых граждан жильем.

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И**

**ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ**

Общая площадь 348 жилых помещений жилищного фонда муниципального образования «Майск» по состоянию на 01.01.2012 года составляет – 19 079м2 , средняя жилищная обеспеченность на 1 жителя составляет 15,61 м2. в том числе:

- индивидуальных 203 одноквартирных дома, общей площадью 10674 кв.м.,

- многоквартирных 72 жилых дома 145 квартир, общей площадью 8406 кв.м.;

В муниципальной собственности находится 139 жилых помещения общей площадью 7110 кв.м2 из них 79 одноквартирных домов - 3759 кв.м. и 60 квартир на 47 многоквартирных дома, площадью 3352кв.м.

В частной собственности находится 155 помещений - 8856 кв.м, в стадии приватизации 54 помещения – 3113 кв.м

Жилищный фонд в населенных пунктах МО «Майск» представлен малоэтажными одноквартирными и двухквартирными домами из них 84 % в деревянном исполнении, начала и середины XX века застройки. В результате большого срока и низкого качества эксплуатации 11,5 % жилого фонда находится в аварийном и ветхом состоянии. Большее количество аварийного и ветхого жилья расположено в районе улиц Менделеева и Мичурина с.Майск, бывший поселок Нефтеразведка конца 50х годов застройки временным жильем.

В соответствии с Постановлением Правительства РФ № 47 жилищной комиссией администрации МО «Майск» по состоянию на 01.01.2012г. признано в муниципальном жилищном фонде МО «Майск»:

1) аварийного жилья - 8 домов площадью 471 м2 или 6,6% от общей площади муниципального жилого фонда.

2) ветхого жилья – 38 жилых помещений площадью 1735 м2 или 24,4 % от общей площади муниципального жилого фонда

.

Таблица №1. Существующий жилфонд муниципального образования «Майск»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципального поселения | Численность населения, человек | Жилой фонд | | | | | |
| Всего | | в том числе | | | |
| Муниципальный | | Частный | |
|
| ед. | м2 | ед. | .м2 | ед. | м2 |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | с.Майск | 950 | 269 | 14991 | 98 | 5121 | 171 | 9870 |
| 2 | д.Абрамовка | 286 | 79 | 4088 | 41 | 1989 | 38 | 2099 |
| 3 | Всего по  МО «Майск» | 1236 | 348 | 19079 | 139 | 7110 | 209 | 3966,9 |

Таблица №2. Аварийный и ветхий муниципальный жилищный фонд МО «Майск»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование населенных пунктов | Жилой фонд | | | | | | | |
| Всего | | в том числе | | | | | |
| аварийный | | | ветхий | | |
| ед. | м2 | ед. | .м2 | % | ед. | м2 | % |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | с.Майск | 51 | 5121 | 6 | 347 | 6,8 | 28 | 1250 | 24,4 |
| 2 | д.Абрамовка | 28 | 1989 | 2 | 124 | 6,2 | 10 | 485 | 24,4 |
| 3 | Всего по  МО «Майск» | 79 | 7110 | 8 | 471 | 6,6 | 38 | 1735 | 24,4 |

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

В соответствии с поставленными целями и задачами реализация программы включает в себя работу по следующим направлениям:

1. Формирование реестра ветхих и аварийных жилых помещений, установление очередности сноса данного жилищного фонда и этапов переселения граждан.

Данное направление работы предусматривает разработку и принятие правовых актов по порядку отнесения жилых домов и помещений к категории непригодных для проживания. При этом будет предусмотрено выделение двух категорий домов и помещений, непригодных для проживания:.

На основании принятых правовых актов по порядку отнесения жилых домов и жилых помещений к категории непригодных для проживания формируется реестр аварийных жилых строений МО «Майск» с уточнением объемов такого жилья с указанием численности проживающего в них населения.

С учетом сформированного реестра ветхого и аварийного жилищного фонда МО «Майск» предусмотрено установление очередности сноса и этапов переселения граждан.

С целью переселения граждан из ветхого и аварийного жилья предусматривается определение объемов финансирования, формирование перечня конкретных жилых домов.

2. Формирование правовой базы для переселения граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда МО «Майск».

Правовые вопросы переселения граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда решаются в рамках действующего жилищного законодательства, которое является предметом совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Реализация программы включает формирование местной нормативно-методологической базы, определяющей порядок переселения граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда МО «Майск».

Эти документы предусматривают в первую очередь следующие положения:

- граждане, проживающие в ветхом и аварийном жилищном фонде, имеют первоочередное право на предоставление жилья;

- граждане, имеющие одно и единственное жилье в муниципальном или государственном жилом фонде, непригодном для проживания, и проживающие в нем на условиях социального найма, должны иметь право на первоочередное получение бесплатного жилья в пределах нормы предоставления жилых помещений, определенной законом, в муниципальном или государственном жилье социального назначения;

- очередность предоставления жилья гражданам, проживающим в ветхих и аварийных домах, определяется очередностью сноса того или иного ветхого и аварийного строения согласно реестра.

3. Разработка механизма улучшения жилищных условий переселяемых граждан.

Основной механизм улучшения жилищных условий граждан предполагает, что администрация МО «Майск» предоставляет гражданам жилье на условиях социального найма. Предоставляемое муниципальное жилье может являться:

- жильем, освободившимся в результате прекращения предыдущего договора социального найма;

- жильем, построенным муниципалитетом в качестве муниципального жилья.

Главным критерием должна стать стоимость жилья, которая должна быть минимальной при соблюдении определенных законом гарантий по размерам и качеству предоставляемого жилья. При этом следует учитывать, что:

- при заключении договоров с застройщиками целесообразно оговаривать номенклатуру и размер квартир, предназначенных в дальнейшем для социального использования;

4. Координация деятельности по завершению строительства жилых объектов высокой степени готовности, разработке проектно-сметной документации на новое строительство.

5. Координация деятельности по строительству нового жилья.

6. Граждане, проживающие в муниципальном жилищном фонде, жилье которых было признано непригодным для проживания, внесенное в реестр ветхого и аварийного жилого фонда по МО « Майск», в случае, когда данное жилье пострадало в результате пожаров и техногенного воздействия, получают право на первоочередное включение в программу.

**ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Таблица №3** Обьемы и источники финансирования муниципальной целевой программы "Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда в МО «Майск» на период до 2019 года» | | | | | | | | | |
| Наименование | ед.изм. | Всего | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| Общая площадь сносимого ветхого и аварийного жилья | (кв.м) | 2206 | 229 | 242 | 298 | 278 | 360 | 405 | 394 |
| Подлежит переселению граждан из аварийного жилого фонда | семей | 8 | 4 | 4 |  |  |  |  |  |
| человек | 40 | 18 | 22 |  |  |  |  |  |
| Подлежит переселению граждан из ветхого жилого фонда | семей | 36 |  |  | 6 | 6 | 8 | 8 | 8 |
| человек | 167 |  |  | 33 | 25 | 36 | 43 | 30 |
| Площадь строительства жилья | (кв.м) | 2508 | 228 | 228 | 342 | 342 | 456 | 456 | 456 |
| Объемы финансирования в том числе по источникам | (тыс.руб.) | 75240 | 6840 | 6840 | 10260 | 10260 | 13680 | 13680 | 13680 |
| доля областного бюджета 90% | (тыс.руб.) | 67716 | 6156 | 6156 | 9234 | 9234 | 12312 | 12312 | 12312 |
| доля районного бюджета 5% | (тыс.руб.) | 3762 | 342 | 342 | 513 | 513 | 684 | 684 | 684 |
| доля местного бюджета 5% | (тыс.руб.) | 3762 | 342 | 342 | 513 | 513 | 684 | 684 | 684 |

**ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БЮДЖЕТНЫХ И ВНЕБЮДЖЕТНЫХ**

**РЕСУРСОВ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Администрация МО «Майск» ежегодно предусматривает в бюджете финансирования реализации программы. Финансовые ресурсы местного бюджета предполагается аккумулировать создавая для этих целей в состав местного бюджета в целевом бюджетном фонде, доходы которого будут формироваться за счет:

- средств, получаемых от использования муниципальных земель (средства от конкурсной продажи в собственность или передачи в долгосрочную аренду земельных участков под строительство);

- средств, получаемых от использования муниципальной недвижимости в жилищной сфере (платы граждан за наем муниципального жилищного фонда, платы за аренду муниципальных площадей.

**ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

**В результате реализации программы планируется построить 2508 кв.м жилья, переселить 44 семьи 207жильцов, снести 2206 кв.м. аварийного и ветхого жилья, в том числе по годам**:

В 2013 году – 228кв.м., 4 семьи, 18 чел., 229кв. м (аварийное)

В 2014 году – 228 кв.м., 4 семьи, 22 чел., 242 кв. м (аварийное)

В 2015 году – 342 кв.м., 6 семей, 33 чел., 298 кв. м (ветхое)

В 2016 году – 342 кв.м., 6 семей, 25 чел., 278 кв. м (ветхое)

В 2017 году – 456 кв.м., 8 семей, 36 чел., 360 кв.м (ветхое)

В 2018 году – 456 кв.м., 8 семей, 43 чел., 405 кв.м (ветхое)

В 2019 году – 456 кв.м., 8 семей, 30 чел., 294 кв.м (ветхое)

**СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ПРОГРАММЫ**

Реализацию программы обеспечивает заказчик программы – МО «Майск».

Администрация МО «Майск» осуществляет организационно-методическое управление реализацией программы:

- осуществляет финансирование программы из консолидированных источников и контроль за их выполнением;

- организует работу межведомственных комиссий по установлению непригодного для проживания жилья;

- обеспечивает соблюдение сроков и очередности переселения граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда МО «Майск»;

- контролирует порядок переселения граждан;

- разрабатывает предложения по более эффективным методам решения задач;

- организует формирование нормативной базы;

- оказывает методическую помощь исполнителю программы;

- представляет ежеквартально администрации Иркутской области отчеты о ходе реализации программы.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСЬ

ОСИНСКИЙ РАЙОН

ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙСК»

46 сессия Второго созыва

21.03.2013г. с. Майск

РЕШЕНИЕ № 140

Об организации выпаса скота

и лощадей частного сектора.

В целях обеспечения сохранности поголовья КРС и лошадей, частного сектора в пастбищный период содержания от воровства, поражения инфекционными и вирусными болезнями, принятия мер по недопущению потравы сенокосов населения и посевов сельхозтоваропроизводителей.

В соответствии статей 14, 56 Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании Решения Думы МО «Осинский район» от 05 апреля 2011г. № 130 «О правилах выпаса и содержания сельскохозяйственных животных и домашней птицы на территории МО «Осинский район», пунктов 10,3 и 10,4 Правил благоустройства населенных пунктов МО «Майск», утвержденных Решением Думы МО «Майск» от 15.12.2012г. №115.

Руководствуясь статьями 6, 24 Устава муниципального образования «Майск»

**Дума муниципального образования «Майск» решила:**

1. Определить организованный пастбищный период содержания КРС и лощадей частного сектора с 1мая по 1 ноября.
2. Запретить оставлять сельскохозяйственных животных в режиме безнадзорного выгула.
3. Местами выпаса скота определить:
   1. пастбищные земли МО «Майск»;
   2. с 1 сентября свободные после уборки сена сенокосы и по согласованию с сельхозтоваропроизводителями поля, после уборки урожая;
   3. по согласованию с администрацией МО «Майск» неиспользуемые невостребованные земли.
4. Администрации МО «Майск»:
   1. заключить договора с КФХ по набору гуртов молодняка КРС и табунов лошадей, подрядчиками по пастьбе скота частного сектора.
   2. Содействовать ОГУ «Осинская СББЖ» в проведении мероприятий по паспортизации, биркованию и противоэпидемиологической обработке сельскохозяйственных животных частного сектора.
   3. Выйти на сход жителей с.Майск и д.Абрамовка с предложением об установлении обязательного ежемесячного, целевого сбора, в виде самообложения, для централизованного расчета с подрядчиками за услуги по пастьбе скота в размере 300 рублей с головы.
5. Считать утратившим силу Решение Думы МО «Майск» от 08.04.2011г. №68 «О пастьбе скота».
6. Настоящее решение опубликовать в «Вестнике» и на официальном сайте администрации МО «Майск».
7. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главного специалиста по земле администрации МО «Майск» Большедворского А.В.

Председатель Думы МО «Майск» А.И.Серебренников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСЬ

ОСИНСКИЙ РАЙОН

ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙСК»

46 сессии 2 созыва

21.03.2013г. с. Майск

РЕШЕНИЕ № 141

О проекте внесения изменений и дополнений в Устав

муниципального образования «Майск»

В целях приведения Устава муниципального образования «Майск» в соответствие с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральным и региональным законодательством, руководствуясь ст.41 Устава МО «Майск»

ДУМА РЕШИЛА:

1.Принять проект Решения Думы МО «Майск» «О внесении изменений и дополнений в Устав МО «Майск»» к сведению. Приложение № 1.

2.Назначить публичные слушания по внесению изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Майск» на 22 апреля 2013 года в 15 часов 00 минут.

3.Создать комиссию по внесению изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Майск» в следующем составе:

- Серебренников А.И., председатель Думы МО «Майск»;

- Егорова А.А., заместитель главы МО «Майск»;

- Брянцева Н.И., главный специалист финансового отдела МО «Майск»;

- Городецкая Н.И., депутат Думы МО «Майск»;

- Воронов С.А., депутат Думы МО «Майск».

4.Комиссии в срок до 25 апреля 2013 года с учетом результатов публичных слушаний доработать проект Решения Думы МО «Майск» «О внесения изменений и дополнений в Устав МО «Майск»» и внести на рассмотрение и последующего принятия депутатам Думы МО «Майск».

5.Опубликовать настоящее решение и проект решения Думы МО «Майск» «О внесении изменений и дополнений в Устав МО «Майск»» согласно приложению к настоящему решению в Вестнике муниципального образования «Майск».

Председатель Думы

МО «Майск» А.И.Серебренников

Приложение 1

к решению Думы

№ 141 от 21.03.2013г.

Проект изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Майск»

1. **Пункт 4 части 1 статьи 7** исключить;

2. **Часть 1 статьи 8** дополнить пунктом 8.1. следующего содержания:

8.1) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСЬ

ОСИНСКИЙ РАЙОН

ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙСК»

46 сессии 2 созыва

21.03.2013г. с. Майск

РЕШЕНИЕ № 142

«О[б утверждении Порядка учета предложений](garantF1://34613493.0)

[граждан по проекту решения Думы  
МО «Майск» «О внесении изменений](garantF1://34613493.0)

[и дополнений в Устав МО «Майск»](garantF1://34613493.0)

В соответствии со [статьей 44](garantF1://86367.44)Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 41Устава МО «Майск»

ДУМА РЕШИЛА:

1.Утвердить прилагаемый [Порядок учета предложений граждан по проекту решения Думы МО «Майск» «О внесения изменений и дополнений в Устав МО «Майск» и участия граждан в его обсуждении](garantF1://34613493.0)**».**

2. Настоящее решение подлежит [официальному опубликованию](garantF1://34713493.0) в Вестнике муниципального образования «Майск» одновременно с опубликованием проекта решения Думы МО «Майск».  [Порядок учета предложений граждан по проекту решения Думы МО «Майск» «О внесения изменений и дополнений в Устав МО «Майск» и участия граждан в его обсуждении](garantF1://34613493.0)**».**

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Думы

МО «Майск» А.И.Серебренников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 1 к решению Думы МО «Майск»  от 21.03.2013г. № 142 |
|  |  |  |

[Порядок учета предложений граждан по проекту решения Думы МО «Майск» «О внесения изменений и дополнений в Устав МО «Майск» и участия граждан в его обсуждении](garantF1://34613493.0)**».**

1.Настоящий [Порядок учета предложений граждан по проекту решения Думы МО «Майск» «О внесения изменений и дополнений в Устав МО «Майск» и участия граждан в его обсуждении](garantF1://34613493.0)**»** (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://86367.0) от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и определяет порядок[Порядок учета предложений граждан по проекту решения Думы МО «Майск» «О внесения изменений и дополнений в Устав МО «Майск» и участия граждан в его обсуждении](garantF1://34613493.0)**»**.

2. Предложения по проекту изменений в Устав МО «Майск» (далее по тексту –Устав) принимаются от граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории муниципального образования «Майск» и обладающих избирательным правом.

3. Предложения граждан по проекту внесения изменений и дополнений в Устав принимаются в течение 10 дней со дня официального опубликования [проекта решения Думы МО «Майск» «О внесения изменений и дополнений в Устав МО «Майск»](garantF1://34613493.0). Датой внесения предложения по проекту изменений в Устав считается дата его регистрации в Думе МО «Майск».

4. Предложения граждан [по проекту внесения изменений и дополнений в Устав МО «Майск» и участия граждан в его обсуждении](garantF1://34613493.0)**»** должны быть оформлены по форме согласно[приложению](#sub_999101) к настоящему Порядку.

5. Предложения граждан по проекту внесения изменений и дополнений в Устав принимаются в рабочие дни с 8-45 до 13-00 и с 14-00 до 16-45 по адресу: с.Майск, ул.Трактовая 7, администрация муниципального образования «Майск», либо могут быть направлены по почте по адресу: 669214, Иркутская область, Осинский район, с.Майск, ул.Трактовая 7, администрация муниципального образования «Майск», с пометкой на конверте: "Предложения по проекту изменений в Устав муниципального образования «Майск»(в новой редакции).

6. Поступившие предложения граждан по проекту внесения изменений и дополнений в Устав не позднее 5 дней после окончания срока приема предложений рассматриваются на заседании комиссии по внесению изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Майск».

7. Предложения граждан по проекту внесения изменений и дополнений в Устав, внесенные с нарушением порядка, сроков и формы, предусмотренных настоящим Порядком, по решению комиссии могут быть оставлены без рассмотрения.

8. По итогам рассмотрения каждого предложения гражданина по проекту изменений и дополнений в Устав комиссия принимает решение о его принятии и внесении соответствующих изменений и дополнений в проект изменений в Устав либо об отклонении предложения. Решения комиссии оформляются протоколом.

9. Комиссия не позднее 2 дней после проведения заседания комиссии представляет в Думу МО «Майск» поступившие предложения граждан по проекту изменений в Устав и решения комиссии по ним.

10. Граждане, направившие предложения по проекту изменений в Устав, вправе при рассмотрении их предложений участвовать в заседаниях комиссии и Думы МО «Майск».

Информацию о времени и месте проведения указанных заседаний можно получить в администрации МО «Майск».

11. Информация о результатах рассмотрения предложений граждан по проекту внесения изменений и дополнений в Устав подлежит официальному опубликованию в течение 10 дней после окончания публичных слушаний по проекту изменений и дополнений в Устав.

12. По просьбе граждан, направивших предложения по проекту изменений и дополнений в Устав, им сообщается в письменной форме о результатах рассмотрения их предложений в течение 10 дней после окончания публичных слушаний по проекту изменений в Устав.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к  [порядку учета предложений граждан по проекту решения Думы МО «Майск» «О внесения изменений и дополнений в Устав МО «Майск»](garantF1://34613493.0)  . |
|  |  |

**Предложения**

**по проекту внесения изменений и дополнений в Устав МО «Майск»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Текст Устава муниципального образования МО «Майск» с указанием части, пункта, абзаца статьи | Предложение по изменению текста, указанного в графе 2 | Обоснование |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество гражданина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Год рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Личная подпись и дата)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСЬ

ОСИНСКИЙ РАЙОН

ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙСК»

46 сессия Второго созыва

21.03.2013г. с. Майск

РЕШЕНИЕ № 143

О досрочном прекращении

полномочий депутата Думы муниципального образования «Майск»

Рассмотрев заявление о досрочном прекращении полномочий депутата Думы муниципального образования «Майск» Маньковой Екатерины Алексеевны от 01 марта 2013 года, руководствуясь статьей 30 Устава муниципального образования «Майск»

**Дума муниципального образования «Майск» решила:**

1. Прекратить досрочно полномочия депутата Думы муниципального образования «Майск» Маньковой Екатерины Алексеевны.

2. Настоящее решение опубликовать в «Вестнике» и на официальном сайте администрации МО «Майск».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за настоящим решением оставляю за собой.

Председатель Думы МО «Майск» А.И.Серебренников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСЬ

ОСИНСКИЙ РАЙОН

ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙСК»

46 сессия Второго созыва

21.03.2013г. с. Майск

РЕШЕНИЕ № 144

О досрочном прекращении

полномочий депутата Думы муниципального образования «Майск»

Рассмотрев заявление о досрочном прекращении полномочий депутата Думы муниципального образования «Майск» Москвитиной Татьяны Ивановны от 01 марта 2013 года, руководствуясь статьей 30 Устава муниципального образования «Майск»

**Дума муниципального образования «Майск» решила:**

1. Прекратить досрочно полномочия депутата Думы муниципального образования «Майск» Москвитиной Татьяны Ивановны.

2. Настоящее решение опубликовать в «Вестнике» и на официальном сайте администрации МО «Майск».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за настоящим решением оставляю за собой.

Председатель Думы МО «Майск» А.И.Серебренников